

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
Республики Адыгея по
имущественным отношениям


И.И. Бочарникова
«18» 09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Республики Адыгея
А.А. Керашев


09 2019 г.



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»
(новая редакция)

Майкоп, 2019

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Институт) является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения государственных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» переименовано из государственного учреждения «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» в связи с введением в действие Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и рекомендациями Министерства финансов Республики Адыгея №07/992 от 30.05.2011 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» было образовано в 1938 году на основании приказа Наркомпроса РСФСР от 28 октября 1938 г. № 1340 как Адыгейский областной методический кабинет. В 1940 году на его базе был создан Адыгейский областной институт усовершенствования учителей (далее - ИУУ) с 4-мя штатными единицами на правах высшего учебного заведения.

Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.10.1992 г. №153 в целях реализации Программы развития системы образования в Республике Адыгея на базе Адыгейского республиканского института повышения квалификации учителей был создан Адыгейский республиканский Центр развития образования (далее - АРЦРО).

Указом Президента Республики Адыгея от 17.02.1996 года № 23 АРЦРО был преобразован в Адыгейский республиканский институт повышения квалификации (АРИПК). Затем Указом Президента Республики Адыгея от 19.03.97г. № 79 «О единой системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в Республике Адыгея» Адыгейский республиканский институт повышения квалификации преобразован в Институт повышения квалификации при Адыгейском государственном университете (далее - ИПК при АГУ).

Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 октября 2002г. № 316 «О переименовании государственных учреждений, подведомственных МО и Н РА» ИПК при АГУ переименован в Государственное учреждение «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - ГУ «АРИПК»).

Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 18.11.2011г. № 1073 «О внесении изменений в Устав государственного учреждения» ГУ «АРИПК» переименован в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК).

1.3. Организационно-правовая форма бюджетного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Наименование государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея:

- полное официальное наименование - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - Институт);

- полное официальное наименование на адыгейском языке - Адыгэ республикэм гъэсэнэгъэмрэ шӀэныгъэрэмкӀэ иминистерств «Адыгэ республиканскэ сэнэхъат хэгъэхьо институт»;

- сокращенное наименование – ГБУ ДПО РА «АРИПК».

1.5. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя Института.

Институт является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Учредителем Института является Республика Адыгея.

Полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 176.

Собственником имущества Института является Республика Адыгея.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее по тексту Собственник).

Место нахождения собственника:

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 12.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Института:

Юридический: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ленина, 15.

Фактический: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ленина, 13.

Институт не имеет филиалов, представительств.

1.7. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в федеральном казначействе по Республике Адыгея, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Институт является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея», федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

1.9. Институт имеет право на образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Институт не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

1.11. Устав Института, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт самостоятелен в формировании своей структуры.

Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания слушателей (филиалы, обособленные структурные подразделения, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, учебные базы практики, отделы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения).

1.13. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

1.14. Структурные подразделения Института, в том числе обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Института.

Обособленное структурное подразделение Института, созданное приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея, может обладать обособленным имуществом, иметь отдельный баланс, полномочия по начислению выплат и вознаграждений своим работникам, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Такое обособленное структурное подразделение Института самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом Института и Положением об обособленном структурном подразделении.

1.15. Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.16. В Институте не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Институте общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом Института, текст которого размещен на официальном сайте Института в сети «Интернет».

1.18. Институт несет ответственность за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Институтом и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- организация и проведение творческих и профессиональных конкурсов для педагогических работников, работников образовательных учреждений и учащихся;

- организация научно-практических мероприятий (конференций, семинаров) на региональном уровне;
- разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий и др.;
- проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности деятельности образовательных учреждений;
- оперативное (текущее) обеспечение реализации федеральных и (или) ведомственных целевых программ в сфере образования;
- организация и проведение экспертизы программ, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, научно-образовательных проектов и прочих материалов, касающихся профиля работы Института;
- организация и проведение экспозиций, выставок просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования;
- организация выявления, изучения и распространения передового педагогического и управленческого опыта.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- обеспечение непрерывности профессионального образования педагогов, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и (или) научных работников;
- профессиональное развитие педагогических и (или) научных работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение научных исследований, экспериментальной и научно-методической работы, использование полученных результатов в образовательном процессе в целях практического применения;
- оказание научно-методической, информационной, организационной и консультационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;
- организация и проведение научно-практических конференций, выставок, семинаров, творческих встреч, конкурсов, смотров-конкурсов по актуальным проблемам развития социальной сферы региона, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. Институт вправе:

- Выполнять работы сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом и договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, а именно:
 - заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии со сметами, утвержденными приказом директора Института.

2.5. Институт имеет право на взимание платы:

- на возмещение расходов за проживание в общежитии;
- на приобретение расходных материалов по заполнению бланков грамот, дипломов, сертификатов, справок, выдаваемых слушателям, или расходов на их приобретение;
- на возмещение расходов по изданию печатной продукции;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Институте;

- выполнение научно-исследовательских и иных видов работ и услуг в области образования;

- на разработку дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки), примерных учебно-тематических планов;

- осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта работы образовательных учреждений и (или) организаций, реализующих основную образовательную программу, а также педагогических работников;

- на организацию интерактивных занятий, мастер-классов и т.д. с привлечением ведущих специалистов в области образования, достигших высокого профессионального уровня в своей работе;

- оказание информационных и консультационных услуг, в том числе по вопросам образовательного законодательства;

- осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

- на редакционно-издательскую деятельность, разработку, издание, переиздание и тиражирование пособий и прочей печатной продукции, в том числе в электронном формате;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, разрабатываемых Институтом;

- на торговлю книгами, журналами, газетами, наглядными пособиями, дидактическими материалами, писчебумажными и канцелярскими товарами, в том числе на электронных носителях;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа;

- оказание в установленном порядке услуг по организации и проведению курсов, семинаров, конференций, конкурсов, «круглых столов», выставок и других мероприятий;

- репетиторство;

- на проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков, повышению квалификации, переподготовке кадров с освоением новых специальностей).

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

2.7. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Института определяются программой развития Института, принимаемой Советом Института или Общим собранием (конференцией) работников Института и утверждаемой директором Института по согласованию с Учредителем.

2.8. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. В случае осуществления Институтом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Институт приобретает право осуществления их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Кроме государственного задания, Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

Институт не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, выделяемых на исполнение государственного задания.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Института, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Институтом и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Института, полученные от иной приносящей доход деятельности, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательного процесса

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительного образования детей устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. По заявкам государственных и муниципальных органов управления образованием и организаций на основе договоров Институтом могут проводиться семинары, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, диагностические и консультативные мероприятия для слушателей в муниципальных образованиях.

3.3. Институт реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Деятельность института направлена на:

- учебно-методическое, научно-методическое и информационное сопровождение, консультирование руководящих и педагогических работников образовательных учреждений республики;

- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- реализацию мероприятий Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- координацию деятельности региональных учебно-методических объединений, ассоциации учителей-предметников республики;

- подготовку статистико – аналитических отчетов по итогам мониторинговых исследований качества знаний обучающихся;
- осуществление редакционно-издательской деятельности: выпуск План-графика, учебных планов и программ, учебно-методической документации и учебно-методических пособий;
- разработку диагностического инструментария (тесты, олимпиадные задания муниципального уровня, контрольные работы, контрольно-измерительные материалы);
- научно-методическое и организационно-педагогическое сопровождение инновационных проектов и программ образовательных учреждений;
- научно-методическое обеспечение;
- проведение экспертизы и рецензирование образовательных программ, а также учебно-методических и дидактических материалов.

3.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.6. Целью профессиональной переподготовки слушателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки слушатели получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

В результате профессиональной переподготовки слушателям может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

3.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов.

В случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушатель получает справку о присутствии на занятиях в Институте.

В рамках открытых конкурсных мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, тренингов проводится краткосрочное повышение квалификации, по итогам которых не предусмотрено проведение итоговой аттестации руководящих и педагогических работников Республики Адыгея и выдаются сертификаты объемом до 16 часов.

3.8. Обучение граждан иностранных государств осуществляется в Институте на основании международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4. Права, обязанности и ответственность работников Института

4.1. К работникам Института относятся профессорско-преподавательский состав и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции деятельности Института.

4.2. Профессорско-преподавательский состав Института имеет право:

- входить в состав коллегиального органа управления Института в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- формировать у слушателей профессиональные качества по профилю педагогической деятельности;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.3. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции деятельности Института, имеют право:

- на занятие должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- на права, обязанности и ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями, договорами.

5. Порядок управления деятельностью Института

5.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

5.2. Институт возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом Министра образования и науки Республики Адыгея в установленном законодательством порядке, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий высшее профессиональное образование. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем и Учредителем на срок до 5 лет.

5.3. Руководитель действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Управление Институтom осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Института;
- действует от имени Института без доверенности, представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- принимает решения о созыве конференции работников и обучающихся Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе утверждение ежегодных правил приема слушателей, режима занятий, форм контроля успеваемости слушателей, порядка отчисления и их восстановления, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и слушателем;
- ежегодно отчитывается перед Советом Института и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;
- утверждает структуру и штатное расписание Института;
- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из регионального бюджета на выполнение государственного задания, а также проект соответствующей бюджетной заявки;
- доводит до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных ассигнований на выполнение федеральных инвестиционных программ, грантов;
- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласованные с Учредителем в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работников Института;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность Института перед Учредителем;
- определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директоров и других должностных лиц;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- организует работу структурных подразделений Института;
- принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выдает доверенности;
- открывает счета Института;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института в случае, если такое право предоставлено ему Учредителем, в порядке, определяемом Учредителем;
- вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение конференции работников Института, педагогического совета Института, совета Института;
- ежегодно определяет и устанавливает объемы учебной нагрузки;
- рассматривает и принимает решения по вопросам информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам межрегионального сотрудничества Института;

- принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института;

- директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Института;

- по вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Института издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- несет ответственность за жизнь, здоровье работников, слушателей (во время образовательного процесса), за обеспечение безопасных условий образовательного процесса.

5.6. Управление структурными подразделениями по различным направлениям деятельности Института осуществляется заместителями директора. Распределение обязанностей между заместителями директора, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Института. Приказ доводится до сведения всего коллектива Института. Заместители директора несут ответственность перед директором за состояние дел порученных им направлений работы.

Заместители директора принимаются на работу директором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий директора.

5.7. Исполнение части своих полномочий директор может делегировать своим приказом заместителям директора и другим руководящим работникам Института. Исполнение обязанностей директора в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) осуществляет один из заместителей директора на основании приказа Руководителя.

5.8. Деятельность структурных подразделений Института (центры, кафедры, лаборатории, отделы и вспомогательные службы), их структура, функции и т.д. определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых Руководителем.

5.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтами, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Общее собрание (конференция) работников Института (далее - общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Института.

В состав общего собрания входят все работники Института. Общее собрание Института собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Института.

Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- выполнение Коллективного трудового договора;

- определение состава выборных органов самоуправления Института, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Института;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Институте и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Института;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Института;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Института, его самоуправляемости;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Института.

5.14. Совет института является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение основных вопросов деятельности Института.

5.15. Совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом и настоящим Положением и иными локальными актами АРИПК. Принципы деятельности Совета института – научность, коллегиальность, гласность.

5.16. В состав Совета входят представители Учредителя, руководители структурных подразделений АРИПК, председатель профсоюзной организации, а также представители профессорско-преподавательского состава АРИПК. Председателем Совета Института по должности является директор Института.

5.17. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете института. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и вступает в силу с момента его утверждения.

5.18. Совет института избирается общим собранием Института сроком на 5 лет. Состав Совета института утверждается приказом директора. Решение Совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава.

5.19. Заседания Совета института проводятся не реже, чем 1 раз в квартал.

5.20. Решение Совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 % списочного состава Совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При равенстве голосов голос председателя Совета института является решающим.

5.21. Решения Совета института оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания директором Института.

5.22. Секретарь Совета института назначается приказом директора Института. Секретарь Совета института организует подготовку заседаний Совета института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета института и структурных подразделений в соответствии с полномочиями Совета института.

5.23. К полномочиям Совета Института относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, методической, научно-исследовательской деятельности Института;
- рассмотрение и утверждение дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- утверждение годовых планов научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, в том числе осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;
- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- утверждение подготовленных учебных, научно-методических и иных работ сотрудников Института к публикации;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;
- установление образцов документов о квалификации, выдаваемых Институту;
- утверждение планов работы Совета института;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.24. К исключительной компетентности Учредителя и Собственника относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Института, изменений и дополнений к нему;
- определение государственного задания;
- контроль за использованием бюджетных средств и республиканского имущества, находящегося в оперативном управлении Института;
- рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, программы деятельности Института, отчета о деятельности Института.

5.25. В Учреждении по решению Совета Института или Руководителя могут создаваться совещательные и координационные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Советом Института.

5.26. Деятельность структурных подразделений и прием на должность руководителей определяются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации квалификационными требованиями.

5.27. Руководитель структурного подразделения назначается директором.

5.28. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

5.29. В целях учета мнения работников Института по вопросам управления Института и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Институте действует профсоюзная организация работников Института (далее - профсоюз работников).

5.30. Структура, порядок образования профсоюза работников, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзом работников решений и других вопросов, относящихся к деятельности профсоюза работников, определяются Уставом о профсоюзе работников, утверждаемом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института

6.1. Собственником имущества Института является Республика Адыгея.

6.2. Полномочия собственника имущества, за исключением абзаца 2 п.5 ст. 123.22 ГК РФ, осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям. Имущество Института закрепляется за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, закрепленный за Институтом, находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Институт обязан представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Республики Адыгея.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Имущество и денежные средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Институт осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе по Республике Адыгея.

6.8. Институт не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Института на последнюю отчетную дату) и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.10. Институт не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Институт вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Институт вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.11. Институт обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.12. Институт имеет право участвовать в уставных фондах ассоциаций, объединений и акционерных обществ, предприятий и организаций, используя в качестве вклада в их уставной фонд имущество и денежные средства или иные объекты, которыми в соответствии с законодательством Институт самостоятельно распоряжается.

6.13. Источниками формирования имущества и денежных средств Института являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Институтом;
- субсидии, предоставляемые Институту из бюджета Республики Адыгея на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Институту на реализацию государственной программы «Развития образования» и иные цели из федерального бюджета и бюджета Республики Адыгея;
- доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования, благотворительная помощь граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.14. Институт ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в объеме, соответствующем недостигнутому показателю государственного задания, характеризующим объем государственной услуги (работы).

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации института;
- в других случаях, установленных законодательством.

7. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Института

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок входного, промежуточного и выходного контроля, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателем.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Института в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Института.

Институтом создаются условия для ознакомления работников, слушателей курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Института, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников профсоюза.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Института.

8. Порядок ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности

8.1. Реорганизация Института осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Института в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица, Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению Кабинета Министров Республики Адыгея;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Института о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института передается его Собственнику в установленном законодательством порядке.

8.10. При реорганизации и ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на государственное хранение в городские архивные фонды.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Печать и штампы сдаются в Регистрационную палату.

8.12. При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Института

9.1. Порядок утверждения Устава, изменений и дополнений к нему определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

9.3. Изменения в Устав Института вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания коллектива.

Проучеровано и
проинеровано
46 (шестьдесят)
листов

Директор



В. В. Иванова