

**Структура дополнительной общеразвивающей программы,  
соответствующая требованиям Федерального Закона РФ  
«Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.**

Дополнительные общеобразовательные программы формируются с учетом Федерального Закона РФ, следовательно, программа должна содержать все перечисленные части: именно эти позиции будут проконтролированы контрольно-надзорными органами. При этом перечень элементов образовательной программы является открытым, предусматривает возможность дополнения и уточнения образовательной организацией, поэтому программа может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется самостоятельно организацией в локальном акте.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

Титульный лист

1. Основные характеристики образования

- Пояснительная записка (характеристика программы: актуальность, направленность, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы. категория обучающихся, форма обучения, объем и сроки освоения, режим занятий)
- Цель и задачи программы
- Содержание программы: учебный план, содержание учебного плана;
- Планируемые результаты

2. Организационно-педагогические условия

- Формы аттестации и оценочные материалы
- Методические материалы
- Рабочая программа
- Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, информационное обеспечение)
- Список литературы

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается

– Наименование образовательной организации (далее – ОО), осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО);

– Гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом образовательной организации;

– Гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;

- Наименование и название программы;
- Срок освоения;
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации. Пояснительная записка начинается с информации о том, в соответствии с какими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения разработана программа.

### ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

#### Направленность программы.

Характеризуя направленность дополнительной общеразвивающей программы, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Направленности дополнительной общеразвивающей программы определены приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

#### Новизна.

Подраздел присутствует в основном в авторских программах. Новизна программы – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы. Понятие «впервые» означает факт отсутствия подобных программ. Если программа не авторская, то данный подраздел можно исключить.

#### Актуальность

Описание актуальности программы должно включать в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости. По сути, программа есть конкретное описание пути решения какой-либо проблемы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 абзацев показать суть проблемной ситуации.

#### Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы заключается в аргументированном обосновании педагогом выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами) и организации образовательного процесса.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Необходимо указать возраст детей, участвующих в освоении программы.

#### Отличительные особенности программы.

В разделе требуется указать, на основе каких уже существующих программ (примерных, авторских) данная программа составлена. Далее идет конкретизация отличительных особенностей программы: ведущие идеи, на которых базируется программа; ключевые понятия, которыми оперирует автор; этапы реализации программы и др.

Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в используемых технологиях, и в оценочных средствах, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Объем и срок освоения программы – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы).

Цель – это конечный результат. Для этого необходимо ответить на вопрос, каким вы хотите видеть ребенка по окончании программы. Цель программы – это образ будущего результата ее реализации. Формулировка цели должна начинаться с существительного (например, развитие, формирование и т.д.), указывать на развитие определенных способностей и личностных качеств обучающихся. Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый планируемый конечный результат, к которому необходимо стремиться. Поэтому в описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, например, как: "всестороннее развитие личности", "создание возможностей для творческого развития детей", "удовлетворение образовательных потребностей" и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы объединения. Кроме того, цель должна быть связана с темой и названием программы, отражать основное направление образовательной деятельности в ней.

Цель не должна расходиться с актуальностью, понятийным аппаратом, содержанием программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач. Задачи раскрывают последовательность выполненных действий и примененных механизмов по достижению цели. В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования ДООП должна быть направлена на: формирование, воспитание и развитие.

Задачи – это пути достижения цели, и они должны быть связаны с конкретными результатами. Их не должно быть много, и они должны быть измеряемыми.

Задачи должны быть логически соотнесены с прогнозируемыми результатами:

- Формировать познавательный интерес к данной области знаний
- Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний
- Способствовать формированию устойчивой мотивации к самоопределению в ...
- Расширить спектр специальных знаний в области...
- Формировать потребность в творческой деятельности в области...
- Познакомить с элементарными понятиями в области...
- Сформировать умения и навыки в области...
- Учить правилам общения в совместной деятельности
- Развивать коммуникативные умения

Особенности организации образовательного процесса. В этом разделе представить сведения о трудоемкости программы, в том числе по годам. Указать форму обучения: очная, заочная, дистанционная. Формы организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая формы организации занятий

Характеристика целевой группы Раздел должен включать описание основных возрастных и психологических особенностей целевой группы. Описана значимость программы для данной целевой группы. Достаточно в пределах 1-2 абзацев представить характеристику целевой группы.

Режим занятий. Количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за учебный год. Указать условия набора и добора обучающихся в течение учебного года. Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная, дистанционная.

Формы организации занятий: групповые, индивидуальные, парные.

Формы организации деятельности обучающихся: круглые столы, практические занятия, лабораторные работы, экспериментальные и проектные площадки, открытые занятия, экскурсии и т.п.

Планируемые результаты – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся. Планируемые результаты должны быть соотнесены с целью и задачами программы, заявленной целевой группой. Описание планируемых результатов и форм их оценки включает: указание конкретных личностных, метапредметных и предметных результатов по итогам реализации программы

Результаты расписываются по годам обучения. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся:

- *Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- *Метапредметные результаты*: развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п., коммуникативные, исследовательские, проектные, культурологические и т.д.;
- *Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, умений и навыков, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе и практические умения, предусмотренные программой

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы относятся:

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации программы:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов,
- сетевая форма реализации ДОП,
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе также можно указать:

1) возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);

2) сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

Количество обучающихся в группе. Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Формы организации занятий. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. Программой могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др..

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

- фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное

обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Указать характеристику следующих аспектов по каждому образовательному модулю:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационно-образовательные ресурсы (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники);
- учебно- методическое обеспечение (учебные пособия, дидактические материалы, инструкции, технологические карты, учебные и контрольные задания, рабочие листы или рабочие тетради, образцы изделий, презентации, контрольно-оценочные средства, наглядный материал и т.п.).

Кадровое обеспечение (если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер). Перечислить педагогов, занятых в реализации программы (если их несколько, указать их квалификацию).

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план оформляется в табличной форме и включает в себя:

- название разделов/тем программы,
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов,
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
б.	Итоговые занятия				
	Итого				

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения

Сводный учебный план

№	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	<u>ИТОГО</u>						

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения Календарного учебного графика определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

**УТВЕРЖДЕН**

**кем и когда**

### **Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы «Название»**

на \_\_\_\_\_ учебный год

Педагог: \_\_\_\_\_

	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации).

**Задачи** и планируемые результаты освоения программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательнее указывать тему и место проведения экскурсии.

***Содержание программы должно соответствовать:***

- направленности дополнительной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы; - современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования)

***Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы***

С 1 сентября 2020 года вступил в силу Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Рабочая программа воспитания предназначена для всех групп обучающихся, а также их родителей (законных представителей) детского объединения.

В рабочей программе воспитания обязательно должны быть отражены: цель, задачи, планируемые результаты реализации программы воспитания; календарный план воспитательной работы со сроком и местом проведения мероприятий)

Рекомендуется включать в план воспитательной работы родительские собрания и тематические посещения выставок, концертов, фестивалей, мероприятия разного уровня (уровня ЦТТ, районные, городские и т.д.) по творческой направленности объединения

## МЕТОДИЧЕСКИЕ и ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающихся, развивающих и воспитательных задач программы;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:



## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы — перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль (при необходимости) - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.).

Итоговый контроль (итоговое оценивание) - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

Списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом

### Оформление программы

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля по 2 см. с каждой стороны; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Автоподбор по ширине окна. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **Особенности проектирования разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ**

Разноуровневые программы дополнительного образования детей - программы дополнительного образования детей, реализация которых позволяет учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми в рамках одной образовательной программы. Образовательная программа дополнительного образования детей предполагает освоение содержания на разных уровнях углублённости, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Принцип разноуровневости отражает «универсальность» программ (пригодность для разных целей) и позволяет:

- увеличить охват и доступность данных программ для обучающихся;
- учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми;
- организовать параллельные процессы освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы;
- спланировать маршрут продвижения детей по уровням сложности учебного материала — от «знакомства» с содержанием предмета к творческой деятельности, в том числе — проектной и исследовательской;
- реализовать право каждого ребенка на овладение компетенциями, знаниями и умениями в индивидуальном темпе, объеме и на доступном уровне сложности;
- предоставить всем детям возможность занятий и освоения содержания программы независимо от способностей и уровня общего развития;
- стимулировать развитие познавательной активности, помочь детям успешнее преодолевать трудности и овладевать знаниями, открыть перед ними широкие возможности самореализации, самопознания и саморазвития.

Разноуровневая программа — это программа, которая, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого участника программы:

- учитывает индивидуальные особенности обучающихся и предполагает разный уровень подачи учебного материала и его усвоения;
- предлагает на выбор обучающегося несколько «линеек» учебного материала (по установленным уровням), где различается глубина и сложность одного и того же учебного материала, что дает возможность каждому обучающемуся включиться в программу и овладевать этим учебным материалом на «доступном» уровне в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей обучающегося;
- реализует параллельные процессы освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности учебного материала;
- предоставляет возможность всем желающим осваивать программу, за критерии оценки деятельности обучающегося принимаются его усилия по овладению этим материалом, его практическому и творческому применению.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является разноуровневой по следующим признакам:

- Наличие в программе матрицы, отражающей систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников. Каждый из последующих уровней дополняет (усложняет) содержание предыдущего.

- Программа содержит фонд оценочных средств, дифференцированных по принципу уровневой сложности, заложенных в матрице.

- Обеспечен доступ каждого учащегося программы к разным уровням сложности материала.

- Программа предусматривает методику определения уровня развития ребенка в процессе освоения им дополнительной общеобразовательной программы.

Цель «разделения» содержания программы на уровни состоит в том, чтобы привести требования к объему и сложности учебной информации в соответствие с возможностями обучающихся, создать оптимальные условия для обучения и способствовать систематическому росту ребёнка, переходу его из одной группы в другую, с одного уровня сложности на другой.

При единой познавательной цели разноуровневых программ, их содержание формируется по нескольким уровням сложности/ трудности; к достижению единой цели обучающиеся идут разными путями и на посильном для себя уровне, выполняя необходимый набор заданий, приходят к планируемым результатам.

Содержание и материал программы дополнительного образования детей дифференцируются в соответствии с уровнями сложности:

- ознакомительный (стартовый, вводный, минимальный), - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- базовый (программный, основной) - предполагает реализацию материала, обеспечивающего освоение специализированных знаний, создающего общую и целостную картину изучаемого предмета в рамках содержательно- тематического направления программы.

- углубленный (продвинутый, усложненный) - предполагает организацию материала, обеспечивающего доступ к сложным (возможно узкопрофильным) и специфическими знаниям и навыкам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает изучение около профессиональных и профессиональных знаний в данном виде деятельности.

При этом каждый уровень программы является законченным этапом обучения, и в то же время основой для дальнейшего продвижения обучающегося.

Каждый участник программы имеет право на стартовый доступ к любому из уровней сложности, реализуемых через создание условий и оценку изначальной готовности участника (определение степени готовности к освоению материала). Диагностика по определению степени готовности участника к освоению материала на любом уровне сложности.

Объем (продолжительность) программы определяется в зависимости от состава обучающихся и содержания учебного материала. Содержание и материал программы дифференцируется по уровням сложности, предусматривая задания разного уровня по каждой теме программы. Каждый участник программы имеет право на стартовый доступ к любому из уровней сложности, реализуемых через создание условий и оценку изначальной готовности участника (определение степени готовности к освоению материала).

Срок реализации программы зависит от уровня сложности содержания:

- Стартовый – до 1 года. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы).

- Базовый - 1-2 года (если программа выходит далее на продвинутый уровень, то может быть и 3 года, но не более). Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно тематического направления программы.

- Продвинутый - 1-3 года. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

## Примерная структура разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы

№	Структурные элементы программы	Признаки разноуровневости			
<b>1. Основные характеристики программы</b>					
1.1	Пояснительная записка- общая характеристика программы, обоснование «уровней»				
1.2	Цель и задачи программы	Единая цель для всех уровней. Задачи формируются по каждому уровню	<b>Цель</b>		
			<b>Задачи</b>	<b>Задачи</b>	<b>Задачи</b>
			Ознакомительный	Базовый	Углубленный
1.3	Содержание программы	Раскрывается по уровням в соответствии с учебным планом	Учебный план	Учебный план	Учебный план
	Учебный план		Содержание учебного плана	Содержание учебного плана	Содержание учебного плана
	Содержание учебного плана		Ознакомительный	Базовый	Углубленный
1.4	Планируемые результаты	Согласованы с целью и задачами, описаны по каждому уровню	<b>Планируемые результаты</b>		
			Ознакомительный	Базовый	Углубленный
<b>2. Организационно-педагогические условия</b>					
2.1	Форма аттестации	Устанавливается по уровням	<b>Форма аттестации</b>		
			Ознакомительный	Базовый	Углубленный
	Оценочные материалы	Разрабатываются по уровням (диагностические формы, критерии оценки)	<b>Оценочные материалы</b>		
	Ознакомительный		Базовый	углубленный	
2.2	Методические материалы	Разрабатываются для программы в целом			
2.3	Рабочая программа воспитания				
2.4	Календарный план воспитательной работы				
2.5	Календарный учебный график				
2.6	Условия реализации программы				
2.7	Список литературы				
3.	Приложение				