

Создание запоминающейся презентации

ОСНОВЫ УСПЕХА

ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ
ГБПОУ РА "АПК ИМ. Х. АНДРУХАЕВА"

КАЗАКОВ О.А.



Главная мысль



**Хорошая презентация способна изменить мир,
а плохая — похоронить даже гениальную идею**

наверное, Сократ



Формат слайдов

4:3



16:9



21:9



Создаем презентацию

1 Перед началом оформления распределите по слайдам материал в соответствии со сценарием презентации. Дайте название каждому слайду

слайду

2 Продумайте:

✓ Стиль презентации

✓ Шрифты (используйте одно семейство шрифтов).

Выбирайте простые шрифты, которые легко читаются

✓ Цвета презентации. В цветовой палитре используйте не больше 1-2 цветов, кроме

белого и черного

✓ Иконки

✓ Картинки

ВАЖНО
Ищите вдохновение для визуализации в теме презентации

Пример



ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

	XX.XX.XXXX	XX.XX.XXXX	XX.XX.XXXX	ПРИМЕРЫ
АБВБББББ	XX	XXX	XXX	100% детей набирают не менее 12 баллов на ГИА, не менее 10 победителей олимпиад и профессиональных конкурсов
АБВБББББ	Конвергентно-ориентированные общеобразовательные программы, Игровая среда	Гибрификация процесса обучения, виртуальные и иммерсивные среды	Цифровая образовательная среда	Транспортируемые цифровые образовательные программы (конвергентные)
АБВББББ	Имеющееся здание	Перепланировка помещений в трансформируемые	Доборудование и дооснащение пространства до экологичного	Готовое ТЗ для организации школы как экосистемы



Пример соблюдения единого стиля на всех слайдах

Правила

Один слайд -
одна мысль

Не выходите за рамки
тайминга

Используйте яркие
говорящие фото

Шрифт крупный,
не менее 30 пунктов

Шрифт без засечек

Нет анимации и видео

Заголовок слайда - МИНИМАЛИЗМ

- 1 В заголовке пишем **основной тезис слайда** – вывод, к которому должна прийти аудитория, увидев слайд
- 2 Пишете заголовок на слайде **самым крупным шрифтом** (это первое, что видит аудитория)
- 3 Располагайте заголовок в **1-2 строки**, выравнивайте **по левому краю**



ВАЖНО

Формулируйте заголовки так, чтобы из них получился связный рассказ, раскрывающий смысл презентации

Пример

ИЗМЕНЕНИЕ ПОДХОДОВ К ПОДГОТОВКЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

ПРИВЫЧНЫЙ ФОРМАТ КУРСОВ ПК И ПП

ВЫЗОВЫ ВРЕМЕНИ

НОВЫЙ ФОРМАТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ – «ШКОЛА КАК КОМАНДА»

Одновременное обучение всей управленческой и педагогической команды

ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПЕДАГОГА

Портал dromos.ru

Единое цифровое пространство для предоставления, выбора и регистрации на обучение по качественным (магистерским) программам; проведение входного / итогового тестирования слушателей; организации обратной связи со слушателями (мониторинг реализации программ)

Информационно-образовательный портал МЦРКПО

Единое цифровое образовательное пространство для реализации программы с использованием ДОО, электронного обучения (обучающие материалы, задания, промежуточная аттестация, тренажеры, обучающие ролики, вебинары и др.)

Информационно-образовательный портал «Эксперт ГИА»

Предметные тестирования, обучающие тренажеры, квалификационный экзамен

ВЫБОР ПРОФИЛЯ

ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

ГУМАНИТАРНЫЙ

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ

Как ментор может помочь в разработке и реализации управленческого проекта?

Помогает объективно оценить ситуацию в образовательной организации: станера, выявить узкие места и точки роста

Консультирует при составлении дорожной карты реализации управленческого проекта, указывает возможные риски

Знакомит с лучшими образцами и практиками управленческой деятельности, транслирует свой опыт

Способствует выстраиванию коммуникации станера и его образовательной организации с социальными партнерами

Разделяет ответственность за результат реализации управленческого проекта

МЕНТОРЫ И ГОРОДА РОССИИ

МЕНТОРЫ УЧАСТНИКИ В ПРОЕКТЕ «ШКОЛЫ ГОРОДОВ РОССИИ – ПАТНЕРЫ МОСКВЫ»

2017

4 Ментора

3 Города

33 Ментора

31 Города

2018

МЕНТОРЫ ПРОВЕДУТ КОНФЕРЕНЦИИ

156 Конференция «Московская школа управленческого образования» Апрель 2017

208 Конференция «Менторы для образовательных учреждений» Ноябрь 2017

511 Конференция «Эффективное управление в образовательных организациях» Апрель 2018

10 менторов консультирует станеров из других городов

19 Города

ЛОГИКА РЕАЛИЗАЦИИ КОНВЕРГЕНТНОГО ПОДХОДА В ОБРАЗОВАНИИ

СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СРЕД НОВОГО «КОНВЕРГЕНТНОГО» ТИПА

ДОСТУПНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЮБЫХ ВИДОВ ИНФОРМАЦИИ

ВОЗМОЖНОСТЬ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕТАПРОЕКТОВ

<http://school.moscow/>

Пример заголовков, из которых сразу понятно, о чем слайд

Выбор шрифтов

- читаемый
- с хорошим интервалом между каждой буквой
- печатный, а не курсив

читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив

читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив

читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив

читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив

Оформление текста

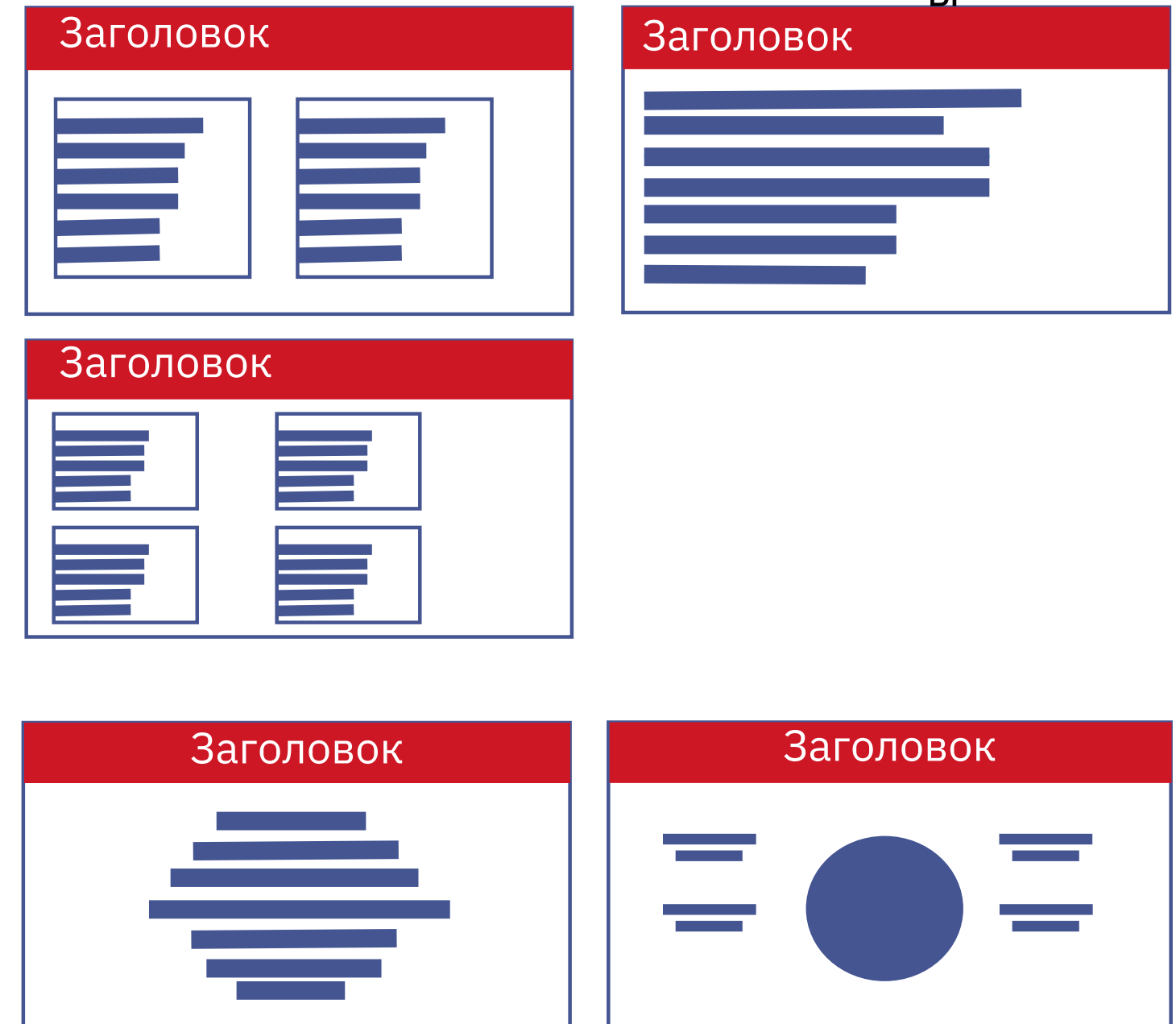
Выравнивание

- 1 Текст выравнивайте **по левому краю** на слайде и внутри текстовых блоков
 - 2 Выравнивание текста **по центру и по правому краю** допустимо, только если этого требует общая идея слайда
- !** Выравнивание **по ширине** запрещено



ВАЖНО
Чтобы текст выглядел компактно, уменьшайте межстрочный интервал внутри текстового блока

Примеры



Схемы расположения текста на слайде

Оформление текста

Структурирование

Структурированная информация лучше воспринимается. Оформляйте текст в 2-4 уровня

Пример

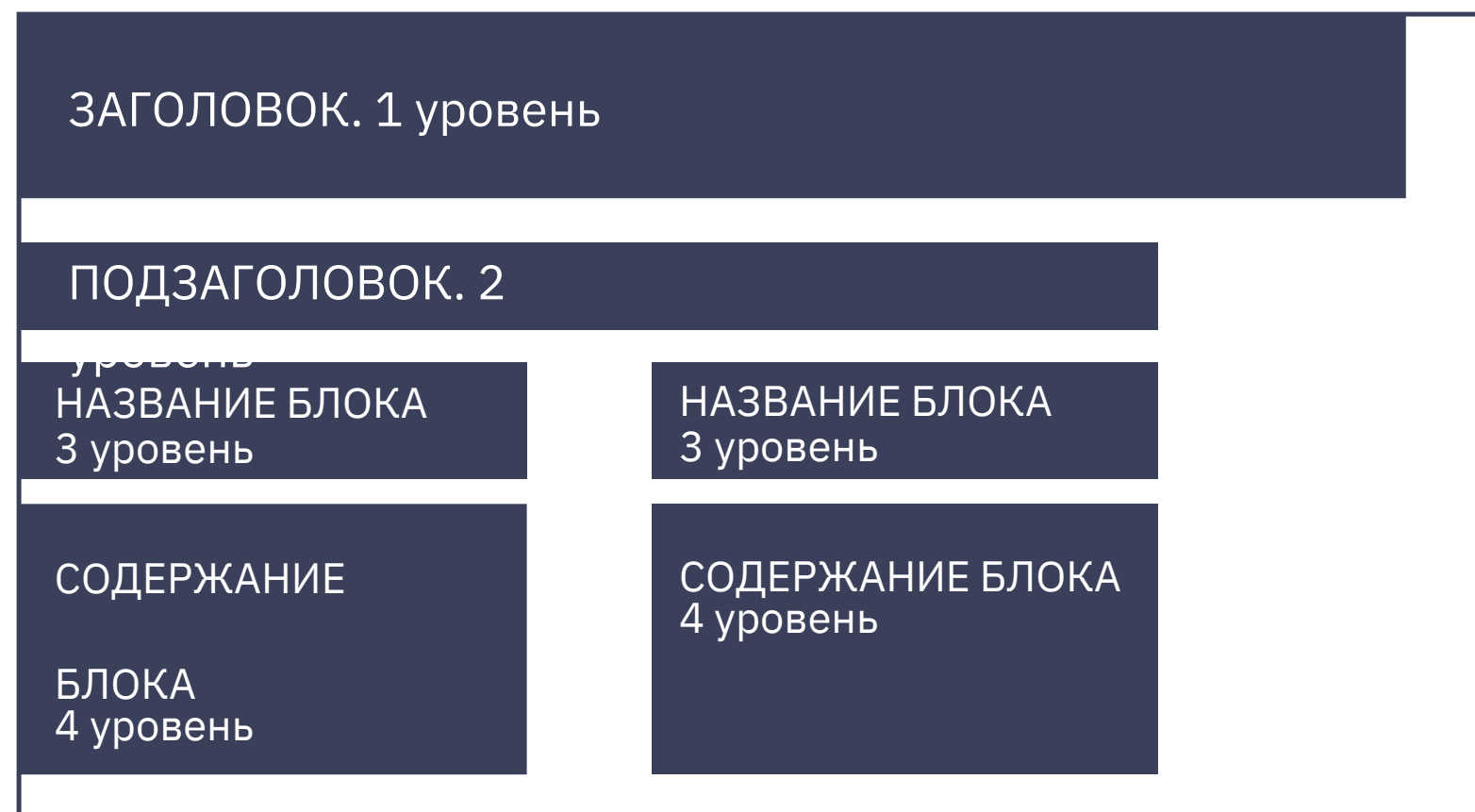


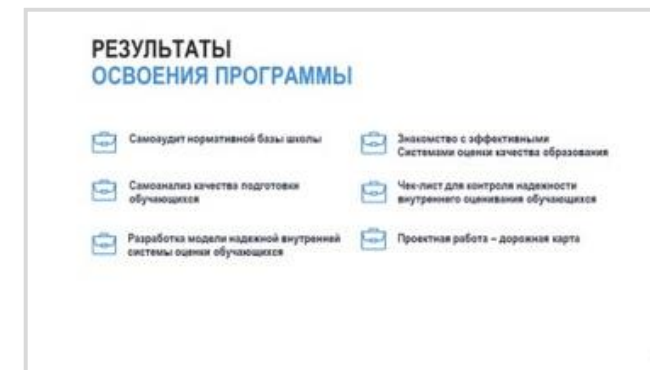
Схема структурирования текста

Варианты структурирования

Цифры



Иконки



Простые фигуры



Оформление текста

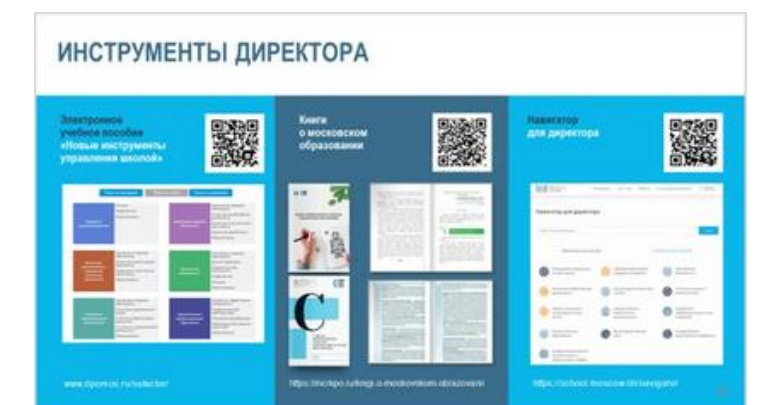
Варианты структурирования

Столбцы, колонки

- 1 Текст, оформленный в столбцы или поделенный на блоки, **легче воспринимается**
- 2 Оформляйте текст в 2-3 столбца или 2-4 блока. Это добавит **контраста** на слайде и привлечет внимание аудитории к информации

ВАЖНО
Каждому объекту на слайде нужно личное пространство (воздух)

Пример



Примеры структурирования с помощью столбцов и колонок

Оформление текста

Акценты в тексте

1 Выделяйте числа, понятия и главные мысли в тексте
Размером, цветом

2 Не следует работать с курсивом и подчеркиванием, использовать несколько типов выделения одновременно – это визуальные помехи для восприятия информации

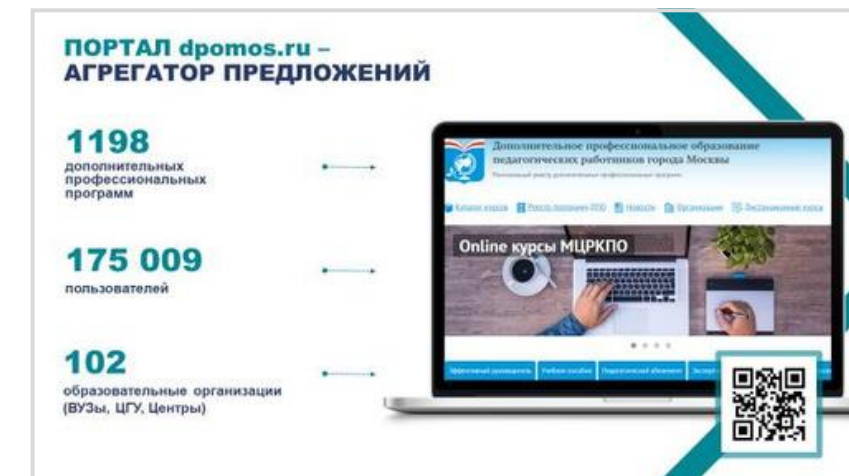
3 Важную информацию можно писать на подложке

Можно менять ее цвет и форму, но не надо делать тени и контуры



ВАЖНО
Если все выделено цветом – не выделено ничего

Примеры



Примеры цветовых акцентов на слайдах

Использование иконок

Для оформления текста выбирайте иконки.
Иконки могут быть:

- ✓ Цветные
- ✓ Черно-белые
- ✓ На цветной подложке
- ✓ С тонким контуром

ВАЖНО
Большой выбор
бесплатных иконок
на сайте
Flaticon.com



Примеры

The image shows a grid of presentation slides illustrating different icon styles and their use in various contexts:

- Slide 1:** A slide titled "КАК СЕГОДНЯ МЕНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ?" (How is the manager changing today?) featuring a man in a suit and a list of bullet points with circular icons.
- Slide 2:** A slide titled "АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ" (Actual topics and directions) with a central graphic showing a downward arrow and the number ">30 направлений" (more than 30 directions). It lists categories like "Административная команда", "Классные руководители", "Школьная команда", and "Педагоги".
- Slide 3:** A slide titled "7 групп показателей" (7 groups of indicators) displaying seven categories of indicators with corresponding icons: ЕГЭ, Олимпиады, Спорт, Дошкольники, ОГЭ и диагностика, Профессиональное мастерство, and Профилактика правонарушений.
- Slide 4:** A slide titled "Изменение роли классного руководителя как руководителя класса в системе цифрового образования" (Change in the role of the class teacher as a class leader in the system of digital education). It features a 2x3 grid of blue boxes with icons and text describing roles like "Надзорщик семьи", "Наставник-психолог", "Организатор", "Навигатор", "Модератор", and "Реинтеграция".
- Slide 5:** A slide titled "НАСТАВНИЧЕСТВО / МЕНТОРИНГ" (Mentorship / Mentoring) with a list of characteristics for a mentor, such as "Имеет успешно реализованные проекты" and "Обладает высоким уровнем коммуникативной культуры".
- Slide 6:** A slide titled "Компетенции" (Competencies) listing skills like "Освоение новых цифровых инструментов", "Информационная компетентность", "Работа с цифровыми образовательными платформами", and "Информационная безопасность".

Примеры использования иконок на слайдах

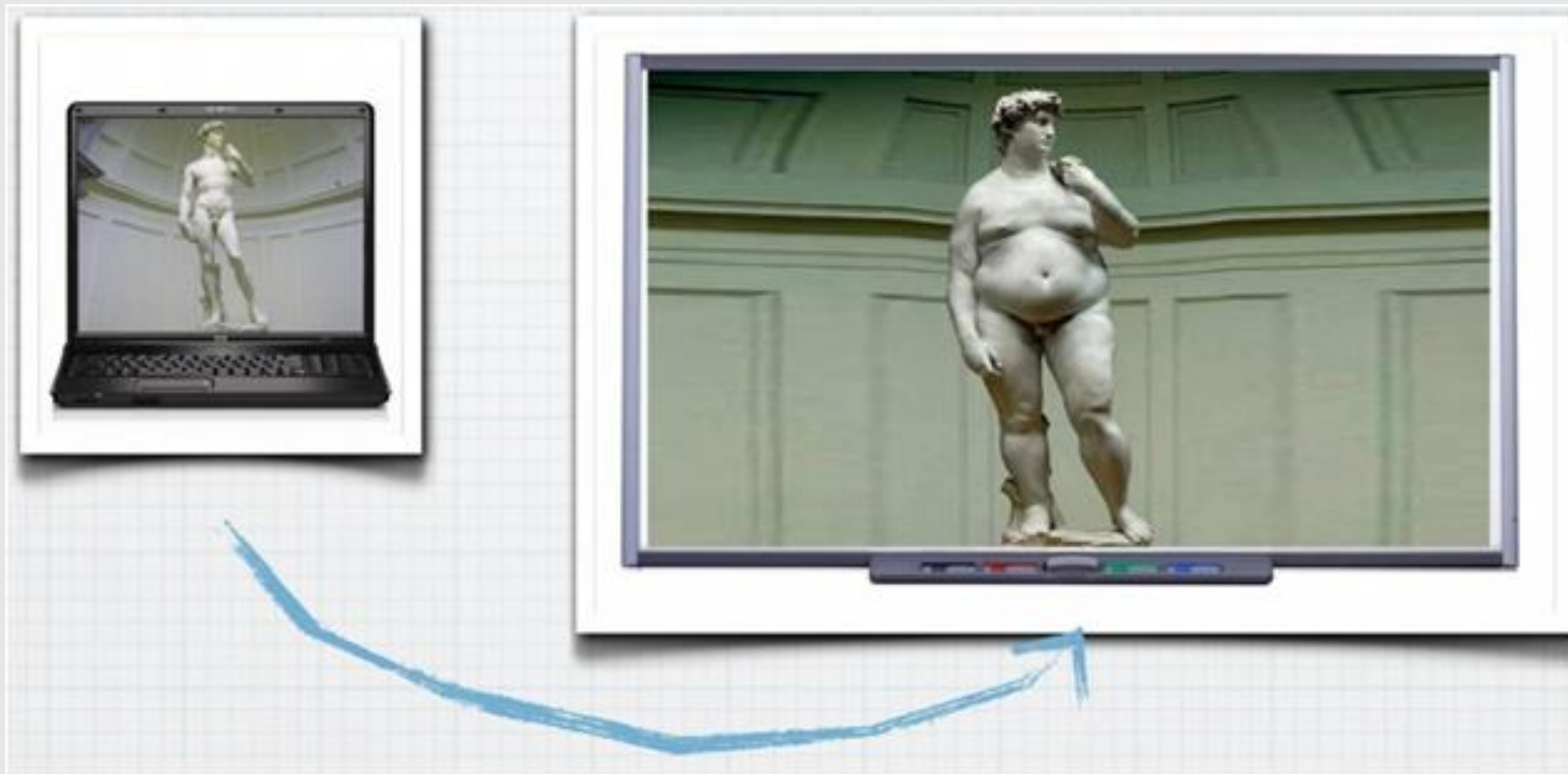
Использование картинок

Иногда одна картинка может стоить тысячи слов. С ее помощью можно передать идею, настроение, эмоции

- 1** Подбирайте изображения **высокого качества** (при поиске картинок в интернете ставьте фильтр на большой размер)
- 2** Подбирайте фотографии, максимально передающие **идею слайда**
- 3** **Не используйте** картинки, защищенные авторскими правами
- 4** **Не используйте** устаревших и надоевших белых человечков
- 5** Всегда лучше **качественные репортажные фото** с мероприятия, чем неестественные постановочные фото из интернета



Не изменяйте изначальный формат изображения

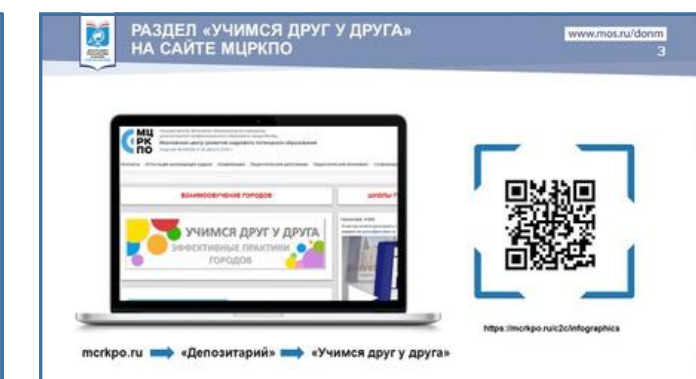
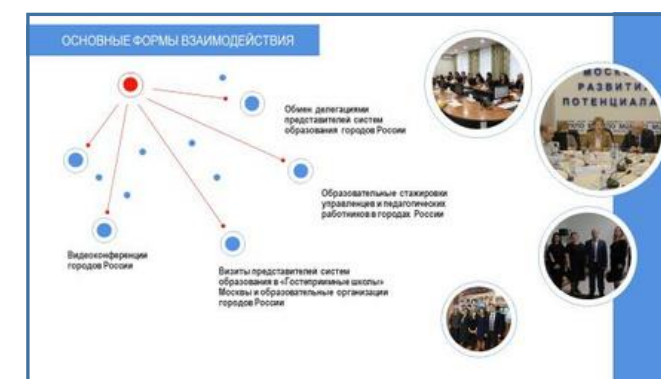
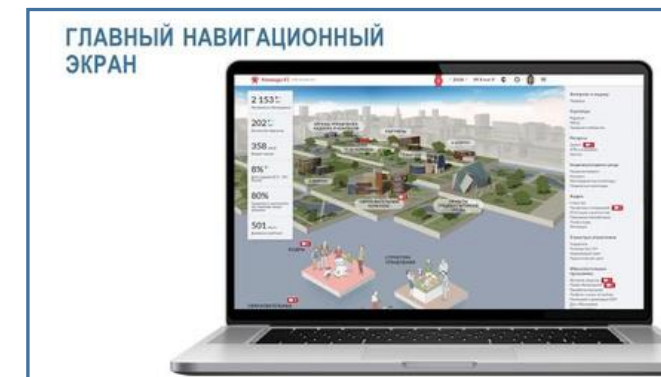
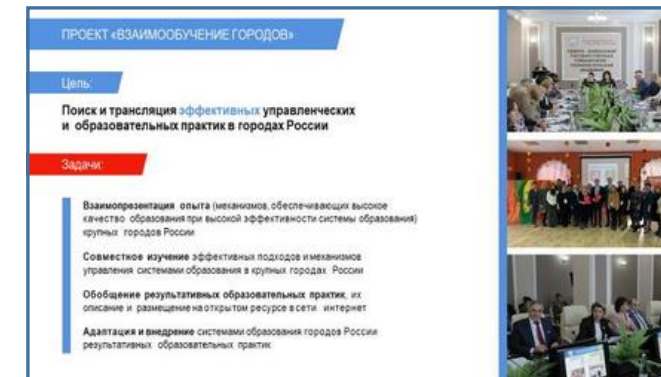


Использование картинок

- 1 Выберите стиль изображений для использования в презентации
 - ✓ Цветные или черно-белые фотографии
 - ✓ Собственные репортажные фото или фото из интернета
 - ✓ Векторные рисованные картинки
- 2 Размещайте изображения на слайде разными способами
 - ✓ Одно изображение на весь слайд
 - ✓ Несколько изображений на слайде
 - ✓ Изображения вписанные в фигуру
 - ✓ Изображения вписанные в экран компьютера/ноутбука

Пример

ы



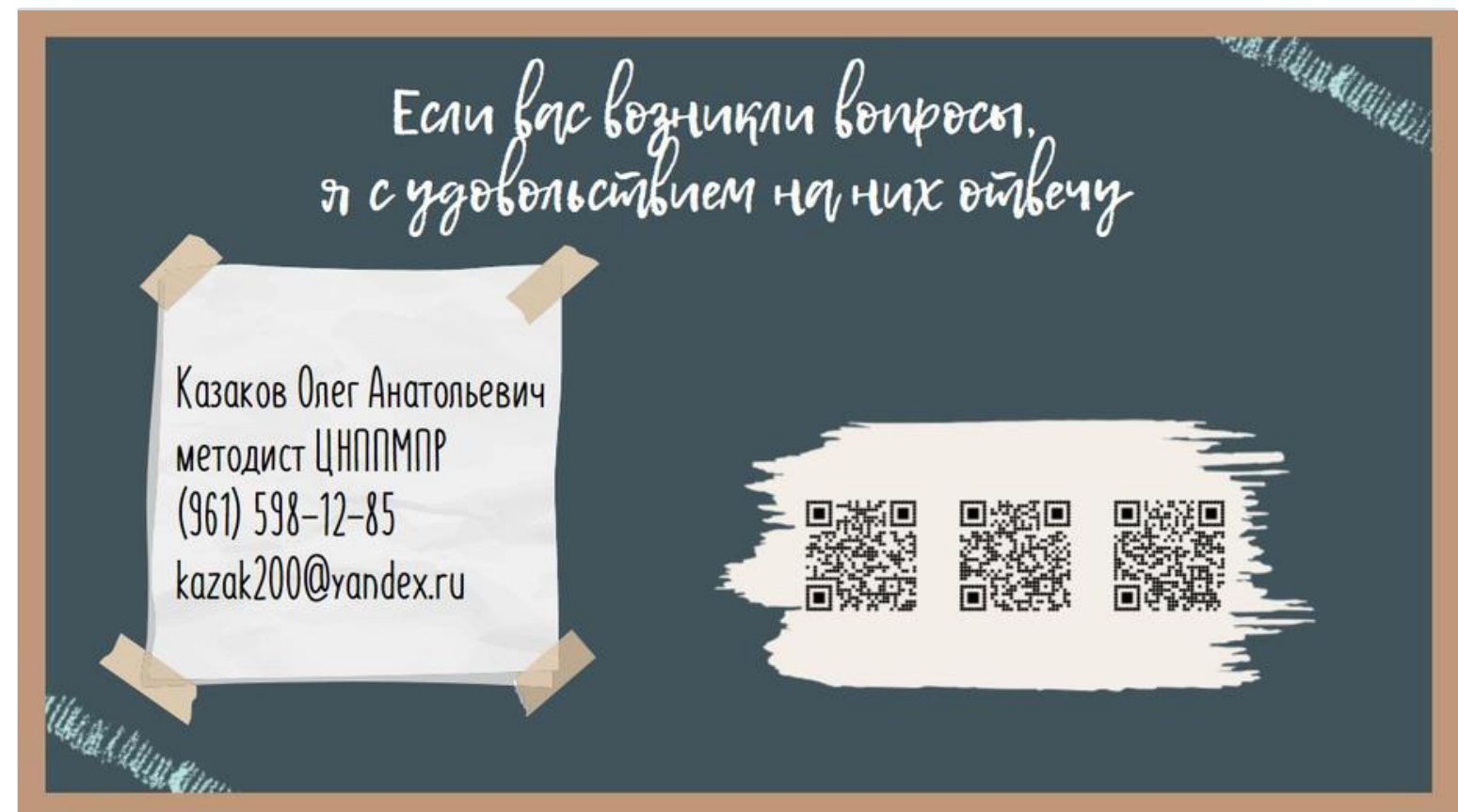
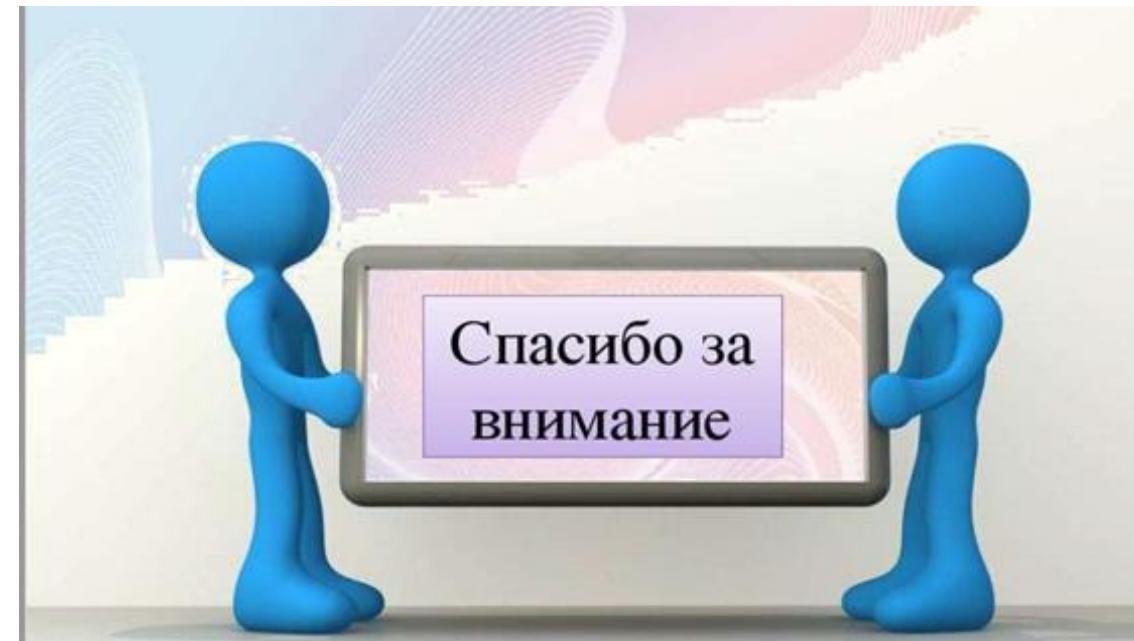
Примеры использования изображений на слайдах

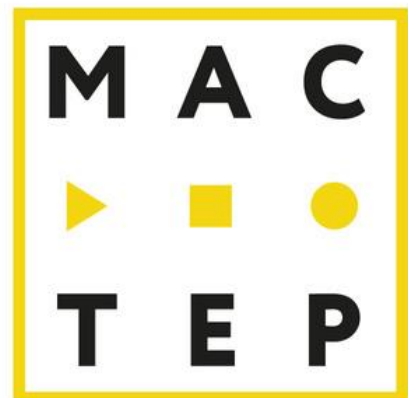
Финальный слайд

Примеры

Вместо «Спасибо за внимание»

Спасибо слушателям мы говорим,
а на слайде пишем **призыв к действию**
или оставляем свои **контакты**
для дальнейшего взаимодействия





Г О Д А

Мои контакты:

Казаков Олег Анатольевич

заведующий методическим кабинетом
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

 **+7-961-598-12-85**

 **kazak200@yandex.ru**

