

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

в Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Правилами оказания платных образовательных услуг, Утвержденными постановлением Правительства России от 15.08.2013 г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом ГБУ ДПО РА АРИПК, Положением о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея (далее – ЦНППМПР).

1.2. ЦНППМПР к зачислению на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование на принципах равных условий для всех поступающих.

1.3. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования ЦНППМПР учебных групп.

2. Документы, предоставляемые при приеме и порядок их подачи

2.1. Регистрация на обучение по программам осуществляется путем оформления электронной заявки на сайте ЦНППМПР <http://mp01.ru> в разделе Педагогическим работникам - Программы повышения профессионального мастерства.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании документов, направленных на электронную почту mpdro@yandex.ru, договора об оказании образовательных услуг на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе за счет средств физических или юридических лиц, подписанного заказчиком (физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя) либо договора оферты (при обучении за счет средств ЦНППМПР), а также поданного заявления о зачислении на обучение.

2.3. Поступающие на обучение также должны направить на электронную почту mpdro@yandex.ru копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- 3) документа подтверждающего факт изменения фамилии, имя, отчества (при их несоответствии в заявке и в документе об образовании);
- 4) СНИЛС.

3. Документальное оформление отношений ЦНППМПР и слушателей (заказчиков)

3.1. Зачисление на обучение по программе ДПО оформляется распорядительным актом директора ЦНППМПР в течение 10 рабочих дней после приема документов.

3.2. Информация о зачислении в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта направляется слушателю на адрес электронной почты, указанный им при регистрации на обучение.

3.3. Распорядительные акты о зачислении и отчислении слушателей оформляются и хранятся в электронном виде.