

# ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Согласовано  
на заседании Методического совета  
протокол № 1 от 09.09.2019г.



Утверждаю  
Директор ЦНПМПР РА  
Л.А. Кесебежева

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях выдачи сертификатов Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Адыгея

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и регламентирует процедуру выдачи сертификатов Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Адыгея (далее Центр).

1.2. Выдача Сертификатов является добровольной общественной процедурой оценки соответствия профессиональной квалификации заявителя установленным условиям статуса сертификата.

1.3. Выдача сертификатов организуется Центром.

1.4. Процедура выдачи Сертификатов базируется на сочетании как формальных критериев, так и экспертных оценок.

1.5. Сертификат носит статус рекомендательного письма, которым подтверждается признание профессионального уровня или статуса.

### 2. ВИДОЛОГИЯ СЕРТИФИКАТОВ

2.1. Центром выдаются следующие сертификаты:

- сертификат слушателя;
- сертификат участника в качестве спикера мероприятия;
- сертификат о краткосрочном прохождении квалификации.

2.1.1. Сертификат слушателя выдается педагогическому работнику, принимавшему пассивное участие в мероприятиях Центра.

2.1.2. Сертификат участника выдается педагогическому работнику проводящему мероприятие, в качестве спикера, модератора и т. д.

2.1.3. Сертификат о краткосрочном прохождении квалификации выдается педагогическому работнику за успешное освоение части программы (модуля).



### **3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ**

3.1. Сертификат выдается по итогам проведенного мероприятия.

3.2. Выдача Сертификата осуществляется участнику лично на бумажном носителе или по электронной почте, на основании заявки, высланной на электронный адрес Центра.

3.3. Сертификат высылается не позднее, чем через месяц после проведенного мероприятия.

3.4. Выдача Сертификата в электронном виде осуществляется бесплатно.

3.5. Выдача Сертификата на бумажном носителе осуществляется с возмещением получателем затрат на изготовление и пересылку.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТОВ**

4.1. Сертификаты не имеют ограничений срока действия и не требуют регулярного подтверждения.

### **5. ВНЕШНИЙ ВИД СЕРТИФИКАТОВ**

5.1. Всем участникам и слушателям выдаются Сертификаты утвержденного Методическим советом Центра образца.

5.2. Сертификат представляет собой документ формата А5 (А4 при необходимости), с обязательным наличием логотипов национального проекта «Образование», федерального проекта «Учитель будущего» и логотипа Центра.

5.3. На сертификате прописаны: полное наименование Центра, полное наименование Сертификата, регистрационный номер Сертификата, год, дата выдачи Сертификата.

5.4. Сертификат подписывает директор Центра. Подпись директора подтверждается печатью Центра.

### **6. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА СЕРТИФИКАТА**

6.1. Сертификат может быть отозван в случае, если:

- обнаружено наличие технической ошибки;
- установлен факт подлога или искажение (подмена) фактов, допущенных при заполнении документа.

6.2. Решение об отзыве сертификата принимается Методическим советом Центра.

6.3. Сертификат может быть выдан повторно в случае обнаружения технической ошибки, допущенной по вине сотрудника, несущего ответственность за сертификацию.