

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Согласовано
на заседании Методического Совета
протокол № 1 от 09.09.2019г.



Утверждаю
Директор ЦНПМПР РА
Л.А. Кесебежева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете Центра непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников Республики Адыгея**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Адыгея (далее Центр).

1.2. В состав Совета входят сотрудники Центра, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.3. Председателем Методического совета является директор Центра. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Совета.

1.4. Методический совет Центра в своей работе руководствуется действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.10.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Адыгея, Положением о Центре, приказами директора Центра.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является создание механизмов для функционирования эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов Республики Адыгея.

2.2. Задачи:

- обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий;
- обеспечить единые принципы организации и планирования повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- стимулировать участие педагогических работников (в том числе молодых специалистов до 35 лет) в деятельности профессиональных ассоциаций;
- поддерживать развитие «горизонтального и вертикального обучения» педагогических работников (в том числе молодых специалистов до 35 лет) в форматах постоянного обмена опытом и освоения и применения лучших педагогических практик, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечить возможность использования в педагогической практике эффективных методик и технологий обучения.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания;
- корректировка модели непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- мониторинг деятельности молодых специалистов по повышению уровня профессиональных компетенций;
- выявление запросов педагогических работников на повышение уровня профессиональных компетенций;
- организация деятельности стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций;
- формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей «горизонтального обучения»;
- сопровождение конкурсов профессиональной направленности;
- организация просветительско-обучающей деятельности;
- организация деятельности по повышению компетентности педагогов;
- организация на базе Центра обучающих мероприятий для сотрудников организаций, созданных в рамках национального проекта «Образование»;
- создание условий для повышения квалификации сотрудников Центра;
- активное использование цифровых технологий при реализации образовательных проектов.

4. Содержание деятельности Совета

4.1. Совет в процессе решения задач Центра:

- принимает Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- рассматривает Положения о мероприятиях, проводимых Центром;
- рассматривает и принимает программы дополнительного профессионального образования, учебные программы, планы методического сопровождения;
- рассматривает вопросы о разработке и заключении договоров с организациями и деловыми партнерами;
- вносит изменения в разработку организационно-функциональной модели непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- предлагает изменения в республиканские Положения конкурсов;
- организует работу мастерской по разработке, созданию и сопровождению онлайн программ повышения профмастерства;
- рассматривает вопросы организации и проведения круглых столов, конференции, семинаров, тренингов, практических и лабораторных занятий на базе Центра;
- организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса в республике.
- проводит анализ результатов деятельности методических служб муниципального уровня, уровня образовательных организаций.
- координирует работу районных методических объединений;
- содействует деятельности педагогических сообществ, проблемных и творческих групп;
- разрабатывает рекомендации по различным направлениям методической деятельности;
- обеспечивает контроль за техническим состоянием фонда видео-аудио-медиа-пособий.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании работы методической службы республики;
- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов должностных лиц всех уровней образования Республики Адыгея;
- запрашивать от образовательных учреждений республики, школьных методических объединений, Центров и экспериментальных площадок необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;
- вносить предложения по корректировке и совершенствованию учебной и научно-методической работы Центра.

5.2. Члены Совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Совета;
- активно участвовать в работе Совета, содействуя решению задач Центра;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Совета и его председателя.

6. Организация и порядок работы Совета

6.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем.

6.2. Совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

6.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6. Председатель методического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета и несет ответственность за все направления его работы;
- председательствует на заседаниях Совета;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета.

6.8. Секретарь Совета:

- составляет проект плана работы Совета на год по согласованию с зам. директора Центра;
- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Совета всем заинтересованным службам, лицам.

7. Прекращение деятельности или изменение состава Совета

7.1. Прекращение деятельности, изменение состава Совета осуществляется по приказу директора Центра.