

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»
Прямая ул., 2Б, г. Майкоп, 385012
е-mail: copm01@yandex.ru
тел.: 8(8772) 54-30-55, 8(8772)54-30-42

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ИКЪЭРАЛЫГЪО БЮДЖЕТНЭ ЮФШАПЭУ
«АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИПЕДАГОГХЭМ
ЯПРОФЕССИОНАЛЬНЭ ИЭПЭИЭСЭНЫГЪЭРЭ
ЯКВАЛИФИКАЦИЕРЭ ЗЫЩАУШЭТРЭ
ГУПЧ»
Прямая урамэу, 2Б, кь. Мыекъуапэ, 385012
е-mail: copm01@yandex.ru
тел.: 8(8772) 54-30-55, 8(8772)54-30-42

П Р И К А З

№ 41 от 08.06.2021г.

г. Майкоп

Об организации проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей – потенциальных слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа современного учителя» в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 15.04.2021г. № 866 «Об организации в Республике Адыгея оценки предметных и методических компетенций педагогических работников системы общего образования в 2021 году»

приказываю:

1. Организовать проведение процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей – потенциальных слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа современного учителя» в 2021 году (далее – оценка) 29 июня 2021 года.

2. Белицкой Н.В., методисту ГБУ РА АРЦОПМКП, совместно с Кушко Т.А., осуществляющей закупки для ГБУ РА АРЦОПМКП, в срок до 15 июня 2021 года согласовать материалы для заключения договора об аренде транспортного средства для выездов в территории, где будут проводиться оценочные мероприятия, в соответствии с графиком проведения оценки и сметой расходов на организацию проведения оценки предметных и методических компетенций учителей (приложение 1).

3. Назначить сотрудников ГБУ РА АРЦОПМКП Хаткову М.А., Зуеву А.А., Псеунова А.Ч., Белицкую Н.В., а также методиста ЦНППМПР ГБУ ДПО РА АРИПК Кемечеву Э.Н. (по согласованию с руководителем ЦНППМПР

ГБУ ДПО РА АРИПК) ответственными организаторами проведения оценки в пунктах проведения оценки (далее-ППО).

3.1. Ответственным организаторам обеспечить координацию работ по проведению оценки в ППО в соответствии с инструктивными и методическими материалами для ответственного организатора в ППО:

- во взаимодействии с руководителями общеобразовательных организаций обеспечить готовность ППО в соответствии с Регламентом проведения оценки предметных и методических компетенций методистов (далее-Регламент):

1) обеспечить готовность аудиторий ППО в соответствии с Регламентом;

2) организовать отдельное место для независимого наблюдателя;

3) организовать отдельное место для размещения личных вещей и средств связи участников оценочных работ;

4) наличие часов в рабочем состоянии в зоне видимости участников оценочных работ;

- получить от регионального координатора и передать организаторам в аудитории сейф-пакеты с материалами оценки, списки участников, инструкцию для организаторов в аудитории;

- провести инструктаж для организаторов и независимых наблюдателей в аудитории;

- принять от организаторов в аудитории и передать региональному координатору заклеенные сейф-пакеты с материалами оценки (инструкция по упаковке материалов оценки прилагается, приложение 2);

- после завершения оценки собрать у организаторов в аудитории черные гелевые ручки, передать методисту ГБУ РА АРЦОПМКП Белицкой Н.В.

3.2. Организаторам проведения оценки (Белицкая Н.В., Зуева А.А., Псеунов А.Ч., Хаткова М.А, Веренева О.В., Кемечеву Э.Н., Леонова М.Н., Лебедева Е.А., Мелян Н.В.) в соответствии с инструктивными и методическими материалами для организатора в аудитории:

- получить у ответственного организатора черные гелевые ручки, ножницы для вскрытия сейф-пакета, скотч;

- обеспечить проведение процедуры оценки в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории;

- по окончании процедуры оценки собрать и упаковать все материалы оценки (инструкция прилагается);

- собрать у участников оценки черные гелевые ручки и передать ответственному организатору.

4. Белицкой Н.В., методисту ГБУ РА АРЦОПМКП:

- подготовить и в срок до 12 июня 2021 года направить письма руководителям образовательных организаций по подготовке ППО;

- направить на электронные адреса независимых наблюдателей инструкции для независимых наблюдателей ППО для ознакомления;

- скачать, заполнить и загрузить электронные протоколы проведения оценки в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ»;

- осуществить контроль своевременного и качественного сканирования и загрузки бланков ответов участников оценки.

5. Мамий М.С. провести информационный семинар по проведению оценки в ППО для ответственных организаторов и организаторов в аудитории 16 июня 2021 года.

6. Направить для проведения оценки 29 июня 2021 года в:

- МБОУ «СШ №13» г. Майкопа Хаткову М.А, Вереневу О.В.;

- МБОУ «СОШ № 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска Зуеву А.А., Тарана Д.Д., Мелян Н.В.;

- МБОУ «СОШ №1 им. А.Г. Сапрунова» ст. Гиагинской Псеунова А.Ч., Лебедеву Е.А.;

- МБОУ «СОШ №5» с. Садовое Красногвардейского района Кемечеву Э.Н.;

- МБОУ «Образовательный центр №1» п. Тульский Майкопского района Белицкую Н.В.

7. Назначить независимыми наблюдателями (по представлению МОУО РА) для их присутствия в ППО на протяжении всей процедуры оценки следующих лиц (приложение 3).

7.1. Независимым наблюдателям проведения процедуры оценки в ППО осуществлять наблюдение за ходом проведения оценки в соответствии с инструктивными материалами для независимых наблюдателей.

8. Белицкой Н.В., Зуевой А.А., организаторам проведения оценки:

- в срок до 25 июня 2021 года довести до сведения всех участников оценки дату, время и место проведения оценки, проинформировав их о необходимости прибытия в место проведения оценки за 15 минут до начала оценочной работы, имея при себе индивидуальные средства защиты (2 маски), паспорт, черную гелевую ручку;

- сообщить логины и пароли для прохождения анкетирования участникам оценки в течение двух рабочих дней после загрузки электронных протоколов в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ»;

- осуществить контроль прохождения анкетирования участниками оценки в период со 2 по 9 июля 2021 года и сбор информации о прохождении участниками оценки анкетирования.

9. Назначить Псеунова А.Ч., инженера-программиста ГБУ РА АРЦОПМКП, техническим специалистом и специалистом центра сканирования материалов оценки.

9.1. Псеунову А.Ч. осуществить сканирование материалов оценки в соответствии с инструктивными и методическими материалами для технического специалиста и для специалиста центра сканирования, в том числе:

- обеспечить техническую готовность центра сканирования работ участников оценки;

- совместно с Белицкой Н.В. внести данные в электронную форму протокола проведения оценки;

- осуществить сканирование заполненных бланков ответов участников оценки постранично, полученную папку заархивировать в формат ZIP и загрузить в ФИС ОКО;

- сформировать архив с заполненными бланками ответов участников оценки.

10. Контроль исполнения приказа возложить на Мамий М.С., заместителя директора ГБУ РА АРЦОПМКП.

Директор



Н.И. Кабанова