

---

# Создание запоминающейся презентации

## ОСНОВЫ УСПЕХА

МЕТОДИСТ ЦНППМПР  
КАЗАКОВ О.А.

---

**ЦНППМ**  
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

# СанПин СП-2.4.3648-20

---

- размер интерактивной панели и размер проецируемого изображения должны быть не менее 165,1 см., интерактивная панель размещается по центру фронтальной стены;
- демонстрация обучающих фильмов, иной информации, предусматривающая ее фиксацию в тетрадах для учащихся 1-4 классов – 10 минут, для 5-9 классов – 15 минут; 10-11 классов – 20 минут
- общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать: для детей до 10 лет – 20 минут, старше 10 лет - 30 минут;
- допускается использование на занятиях не более двух различных электронных средств обучения;
- использование мобильных телефонов на занятии не допускается;
- минимальная диагональ для монитора компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см);
- физминутка: для 1-4 классов – обязательна;
- с целью профилактики нарушений зрения введено обязательное требование к проведению гимнастики для глаз при использовании электронных средств обучения на уроке.

# Главная мысль

---



**Хорошая презентация способна изменить мир,  
а плохая — похоронить даже гениальную идею**

**наверное, Сократ**



## Формат слайдов

---

4:3



16:9



# Создаем презентацию

- 1 Перед началом оформления распределите по слайдам материал в соответствии со сценарием презентации. Дайте название каждому слайду
- 2 Продумайте:
  - ✓ Стиль презентации
  - ✓ Шрифты (используйте одно семейство шрифтов). Выбирайте простые шрифты, которые легко читаются
  - ✓ Цвета презентации. В цветовой палитре используйте не больше 1-2 цветов, кроме белого и черного
  - ✓ Иконки
  - ✓ Картинки

**ВАЖНО**  
Ищите вдохновение для визуализации в теме презентации

Пример



Пример соблюдения единого стиля на всех слайдах

# Правила

---

Один слайд -  
одна мысль

---

Не выходите за рамки  
тайминга

---

Используйте яркие  
говорящие фото

---

Шрифт крупный,  
не менее 30 пунктов

---

Шрифт без засечек

---

Нет анимации и видео



# Заголовок слайда - минимализм

- 1 В заголовке пишем **основной тезис слайда** – вывод, к которому должна прийти аудитория, увидев слайд
- 2 Пишете заголовок на слайде **самым крупным шрифтом** (это первое, что видит аудитория)
- 3 Располагайте заголовок в **1-2 строки**, выравнивайте **по левому краю**



## ВАЖНО

Формулируйте заголовки так, чтобы из них получился связный рассказ, раскрывающий смысл презентации

## Примеры



Пример заголовков, из которых сразу понятно, о чем слайд

# Выбор шрифтов

---

- читаемый
- с хорошим интервалом между каждой буквой
- печатный, а не курсив

*читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив*

*читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив*

*читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив*

*читаемый, с хорошим интервалом между каждой буквой, печатный, а не курсив*



# Оформление текста

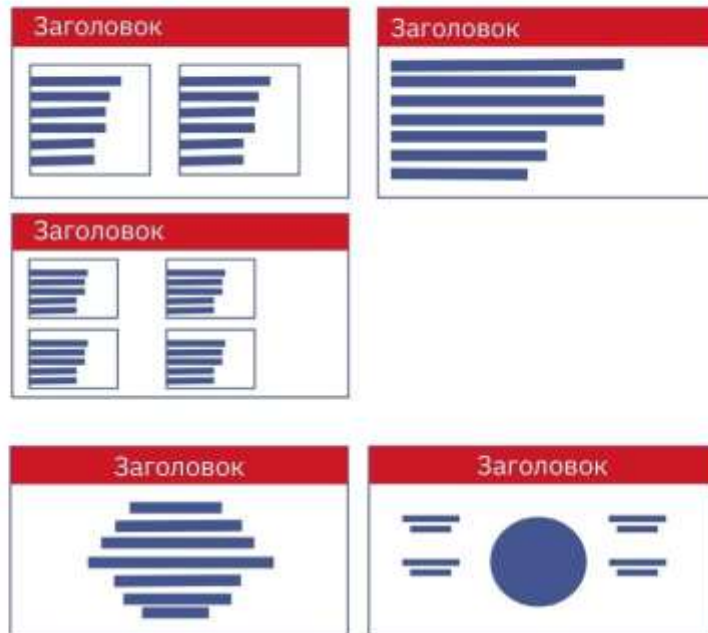
## Выравнивание

- 1 Текст выравнивайте **по левому краю** на слайде и внутри текстовых блоков
- 2 Выравнивание текста **по центру и по правому краю** допустимо, только если этого требует общая идея слайда

**!** Выравнивание **по ширине** запрещено

**ВАЖНО**  
Чтобы текст выглядел компактно, уменьшайте межстрочный интервал внутри текстового блока

Примеры



Схемы расположения текста на слайде

# Оформление текста

## Структурирование

Структурированная информация лучше воспринимается. Оформляйте текст в 2-4 уровня

Пример



Схема структурирования текста

Варианты структурирования

Списки

Вместо стандартных маркированных списков для оформления используйте:

Цифры



Иконки



Простые фигуры



# Оформление текста

Варианты структурирования

Столбцы, колонки

- 1 Текст, оформленный в столбцы или поделенный на блоки, **легче воспринимается**
- 2 Оформляйте текст в 2-3 столбца или 2-4 блока. Это добавит **контраста** на слайде и привлечет внимание аудитории к информации



**ВАЖНО**  
Каждому объекту на слайде нужно личное пространство (воздух)

Примеры



Примеры структурирования с помощью столбцов и колонок

# Оформление текста

## Акценты в тексте

1 Выделяйте числа, понятия и главные мысли в тексте  
Размером, **цветом**

2 Не следует работать с курсивом и подчеркиванием,  
использовать несколько типов выделения —  
одновременно — это визуальные помехи для  
восприятия информации

3 Важную  
информацию  
можно писать  
на подложке

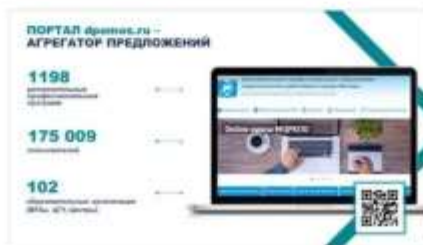
Можно менять  
ее цвет и форму,  
но не надо делать  
тени и контуры



**ВАЖНО**

Если все выделено цветом — не выделено ничего

Примеры



Примеры цветowych акцентов  
на слайдах

# Использование иконок

Для оформления текста выбирайте иконки.  
Иконки могут быть:

- Цветные
- Черно-белые
- На цветной подложке
- С тонким контуром



Примеры



Примеры использования иконок на слайдах



# Использование картинок

---

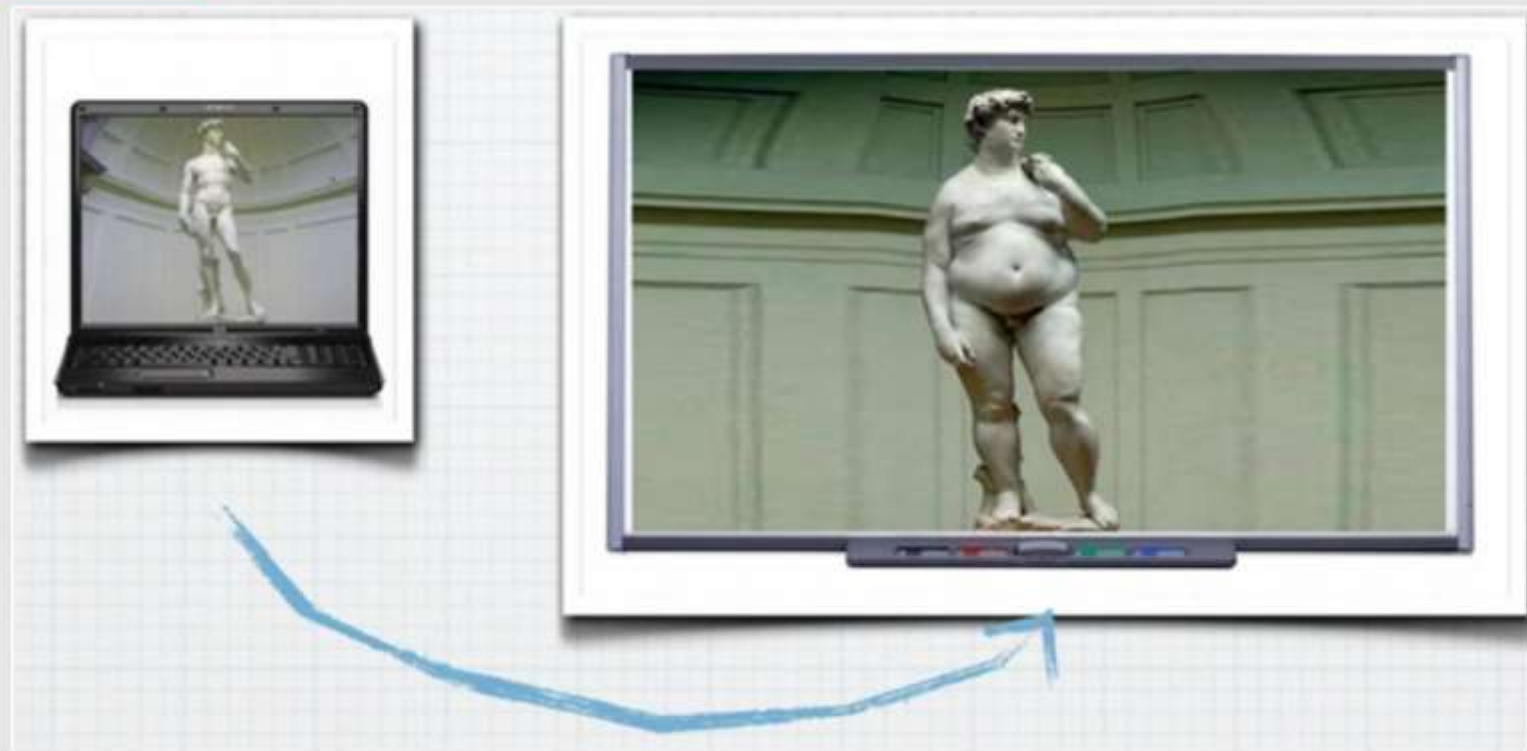
Иногда одна картинка может стоить тысячи слов. С ее помощью можно передать идею, настроение, эмоции

- 1 Подбирайте изображения **высокого качества** (при поиске картинок в интернете ставьте фильтр на большой размер)
- 2 Подбирайте фотографии, **максимально передающие идею слайда**
- 3 **Не используйте** картинки, защищенные авторскими правами
- 4 **Не используйте** устаревших и надоевших белых человечков
- 5 Всегда лучше **качественные репортажные фото** с мероприятия, чем **неестественные постановочные фото** из интернета





# Не изменяйте изначальный формат изображения



# Использование картинок

- 1 Выберите стиль изображений для использования в презентации
  - Цветные или черно-белые фотографии
  - Собственные репортажные фото или фото из интернета
  - Векторные рисованные картинки
- 2 Размещайте изображения на слайде разными способами
  - Одно изображение на весь слайд
  - Несколько изображений на слайде
  - Изображения вписанные в фигуру
  - Изображения вписанные в экран компьютера/ноутбука

Примеры

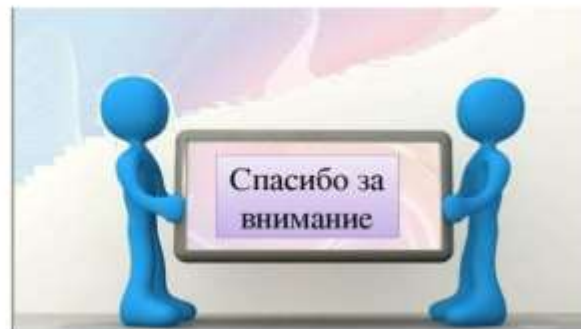


Примеры использования изображений на слайдах

# Финальный слайд

Вместо «Спасибо за внимание»

Спасибо слушателям мы говорим,  
а на слайде пишем **призыв к действию**  
или оставляем свои **контакты**  
для дальнейшего взаимодействия



Примеры

# Основы взаимодействия



---

01.

**Презентации должны  
фокусироваться на аудитории**

---

02.

**Общайтесь с аудиторией**

---

03.

**Задавайте вопросы, улыбайтесь и  
сохраняйте зрительный контакт**

# И самое важное...

## **ТЕМП:**

Он может помочь или погубить презентацию



**У вас все  
получится!**



**Расслабьтесь и наслаждайтесь  
процессом доклада. Удачи!**