

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Комитет по образованию МО «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №8 имени Жени Попова»

Нормативные и локально-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя в организации образовательного процесса

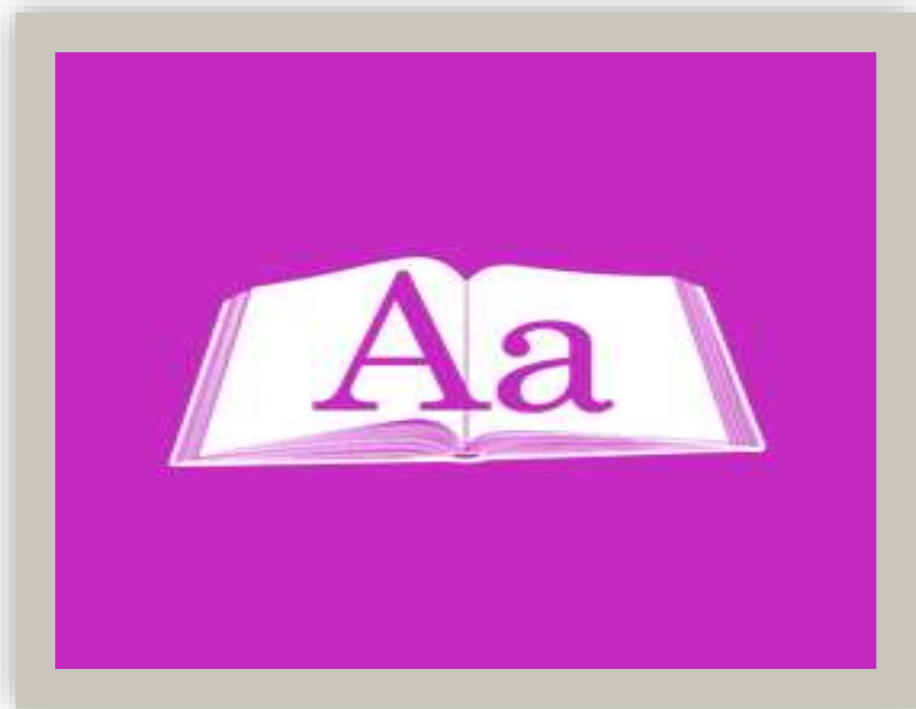
*Директор МБОУ «Лицей №8»
учитель истории высшей
квалификационной категории
Осерская Эмма Владимировна*



Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом



**Разберемся
в документах учителя!**

С чего начать?



**Устав – правовой акт,
определяющий порядок
образования, компетенцию
организации, ее функции, задачи,
порядок работы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ: НАПРАВЛЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

профессиональный стандарт позволяет:

- выбрать дополнительные профессиональные образовательные программы при смене профессии
- повысить конкурентоспособность на рынке труда/ в организации
- определить необходимость прохождения процедуры НОК
- осуществить целенаправленный поиск работы - через ГИР «Справочник»;
- спланировать карьерный рост

профессиональный стандарт

позволяет сделать выбор профессии, исходя из требований к квалификации работника, спланировать обучение и профессиональную карьеру

положения **профессиональных стандартов**

учитывается при формировании и профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ

профессиональные стандарты применяются:

- определение трудовых функций работников;
- разработка штатных расписаний, должностных инструкций;
- формирование системы оплаты труда (в перспективе);
- аттестация работников;
- организация обучения работников и НОК



Должностная инструкция –
продолжение трудового договора





ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 8»

1. Настоящие Правила представляют собой основы поведения руководителя и работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 8» (далее – МБОУ «Лицей № 8»), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Руководитель МБОУ «Лицей № 8», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и руководителя, работников МБОУ «Лицей № 8»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам МБОУ «Лицей № 8» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем и работниками МБОУ «Лицей № 8» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя и работников МБОУ «Лицей № 8»;

п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

- Соглашение по охране труда
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об оплате труда

Обрати внимание

- **Положение о рабочей программе**
- **Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации**
- **Положение о ведении классных журналов**
- **Положение о комиссии по урегулированию споров**

Образовательная программа

образовательная программа

— комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

* организационно-педагогических условий;

* форм аттестации;

* учебного плана;

* календарного учебного графика;

* рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

* оценочных и методических

материалов.

273-ФЗ

Документ учителя – часть
документа школы

Учебные планы

- **273-ФЗ ст.2:**

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Рабочие программы

- Соответствие локальному акту
- Составляется на учебный год или уровень образования
- Наличие до начала учебного года
- Утверждение приказом директора до 01 сентября
- Соответствие наименования учебных предметов, курсов в рабочих программах учебному плану ОО
- В 2-х экземплярах

Требования к рабочим программам упрощены

Старые требования	Новые требования
1) пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;	планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2) общая характеристика учебного предмета, курса;	содержание учебного предмета, курса;
3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;	Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.
4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;	
5) содержание учебного предмета, курса;	
6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;	
7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;	
8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	

Классные журналы

- Заполнение тем уроков в соответствии с рабочими программами
- Ведение в соответствии с локальным актом
- Соответствие перечня предметов учебному плану
- Наименование ОО – по Уставу
- Контроль за ведением классных журналов



ЭЛЕКТРОННЫЙ
ЖУРНАЛ

Классные журналы

- Заполнение своевременное
- Заполнение пропущенных уроков
- Вывод отметок
- Приказ о переводе в следующий класс, освоении образовательных программ



Дневник.ру

Dnevnik.ru

Есть реклама · Есть платный контент

3,2 ★

49 тыс. отзывов ⓘ



26 МБ

3+

3+ ⓘ

Установить



Личные дела

- Список
- Инструкция по делопроизводству или по ведению личных дел
- Все в наличии
- Наименования предметов в сводной ведомости – в соответствии с учебным планом
- Отметка о переходе из одного ОО в другое

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
№ _____

Обучающегося (обучившейся) _____

Зачислен в _____ класс
_____ 20____ года

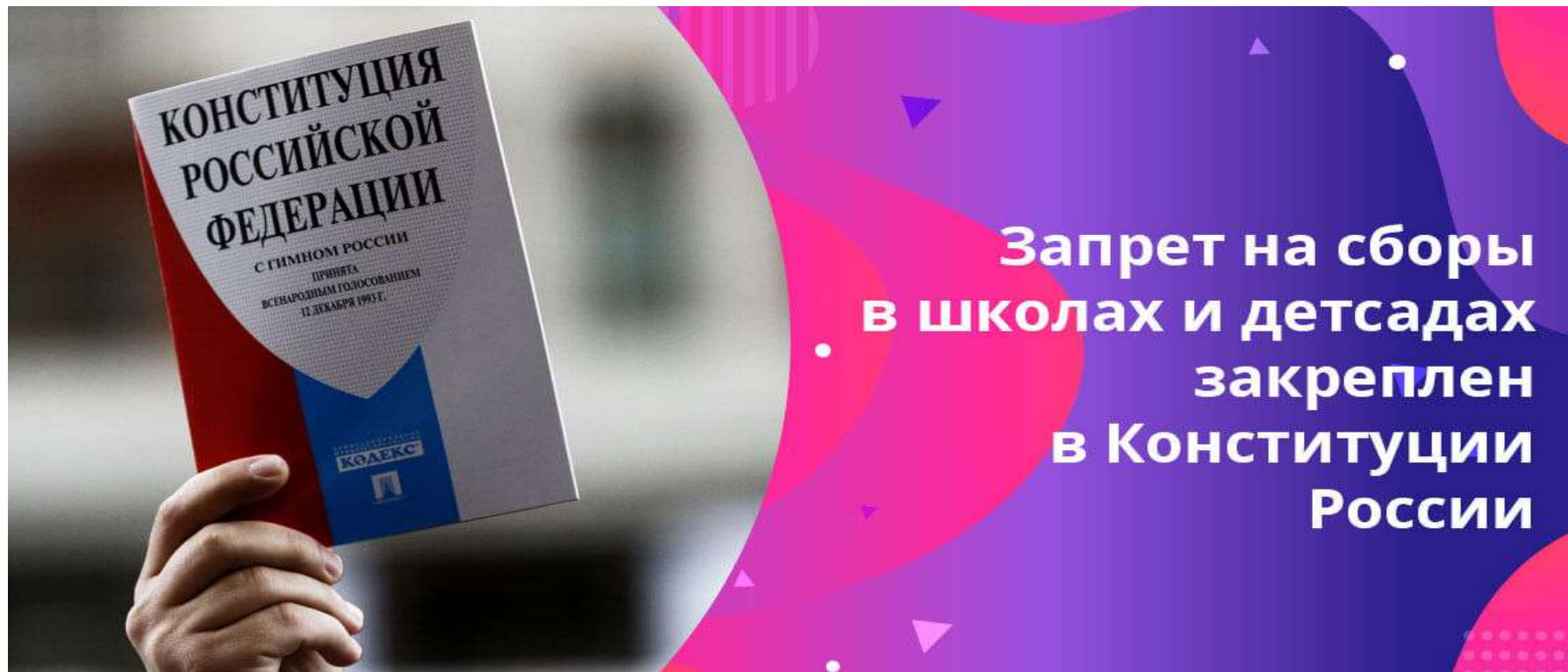
М.П. 

Личное дело создается в образовательном учреждении и при переходе обучающегося в другое учебное заведение передается обучающемуся или его законному представителю.

Учебники

- Соответствие Федеральному перечню учебников
- Год издания учебников
- Преемственность
- Обеспеченность бесплатными учебниками





**Запрет на сборы
в школах и детсадах
закреплен
в Конституции
России**



СанПиН 1.2.3685-21

С 01 марта 2021 года вступил в силу новый СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». **Срок действия ограничен 01.03.2027.**

СанПиН

- Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
- В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий.
- Самое удаленное от окон место занятий не должно

СанПиН

Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах:

- в кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С;
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 С;
- спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната - 20 - 24 С;
- медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала -

СанПиН

Объем домашних заданий (*по всем предметам*) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

ПАМЯТКА гражданам о действиях при установлении уровней террористической опасности

В целях оперативного сообщения населению о возникновении угрозы теракта могут устанавливаться уровни террористической опасности. Эта информация в обязательном порядке размещается в средствах массовой информации.

«СИНИЙ» ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ

Получена информация о возможности теракта

1 Обращать внимание на подозрительных людей, брошенные автомобили и предметы.



2 О подозрительных ситуациях сообщать по телефону 112.

112

3 Оказывать содействие правоохранительным органам.



4 Не принимать у незнакомых людей никаких предметов.



5 Следить за официальной информацией в СМИ.



«ЖЕЛТЫЙ» ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ

Информация о подготовке теракта подтвердилась

Наряду с действиями при установлении «синего» уровня

1 Воздерживаться от посещения общественных мест.



2 Обращать внимание на пути эвакуации.



3 Иметь при себе документы.



4 Обращать внимание на появление незнакомых людей и автомобилей вблизи жилых домов



5 Обсудить с семьей план действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.



«КРАСНЫЙ» КРИТИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ

Получены точные данные о времени и месте теракта либо теракт уже произошел

Наряду с действиями при установлении «синего» и «желтого» уровней

1 Организовать дежурство жильцов дома. Проверять подъезды, обходить здания.



2 Отказаться от посещения общественных мест.



3 Подготовиться к эвакуации.

4 Оказавшись вблизи места теракта, быстро покинуть его без паники. Не фотографировать, не снимать!



5 Постоянно следить за официальной информацией в СМИ.



6 Не распространять непроверенную информацию!



В качестве маскировки для взрывных устройств террористами могут использоваться обычные бытовые предметы: коробки, сумки, портфели, сигаретные пачки, мобильные телефоны, игрушки. Объясните это вашим детям, родным и знакомым.
Не будьте равнодушным, ваши своевременные действия могут помочь предотвратить теракт и сохранить жизни окружающих.

*"Со мной работали
десятки молодых педагогов
Я убедился, что как бы человек
успешно не кончил педагогический вуз,
как бы он не был талантлив,
а если не будет учиться на опыте,
никогда не будет хорошим педагогом,
я сам учился у более старых
педагогов..."*

А.С. Макаренко

