

Министерство образования и науки Республики Адыгея

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»

Рассмотрено и согласовано
на заседании методического
совета протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ЦНППМПР РА
_____ Л.А.Кесебежева

«Формирование навыка взаимодействия в управленческой команде»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Формирование навыка взаимодействия в управленческой команде» (108 часов) (далее – Программа или ДПП) направлена на развитие профессиональных компетенций административных команд образовательных организаций.

Актуальность программы обусловлена противоречием между требованиями профессионального стандарта педагога к наличию профессиональных компетенций, обозначенных в трудовой функции «Управление образовательной организацией, администрирование деятельности образовательной организации, управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования» в части формирования навыков, связанных с работой администрации образовательного учреждения в команде и несформированностью навыка горизонтальных коммуникаций в управленческих командах.

Категория участников программы: руководитель и заместители руководителя образовательных организаций.

Цель программы: развитие профессиональных компетенций для выполнения трудовой функции «Управление образовательной организацией, администрирование деятельности образовательной организации, управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования» в части формирования навыков, связанных с работой администрации образовательного учреждения в команде.

Задачи программы:

- формировать у участников программы навыков построения конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- совершенствование методов организации и социального партнерства;
- разработать базу методов и приемов работы, направленных на осуществление оптимальной работы образовательной организации;
- оказать методическую поддержку управленцам в их самореализации в условиях модернизации современного образования;
- создать условия для формирования финансово-экономической и правовой грамотности;
- обеспечить ресурсную базу для овладения профессиональными компетенциями в области общего

менеджмента и государственно-общественного управления ОО.

- Подготовить потенциал управленческих команд в процессе разработки стратегии обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

Формы учебной работы: лекции, мероприятия в интерактивном формате, в том числе деловые игры, практические занятия, консультации, вебинары, самостоятельная деятельность участников, итоговая защита проектов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации состоит из модулей, каждый из которых является относительно самостоятельной и завершенной информационной единицей с соответствующим методическим обеспечением, и имеет свой уровень сложности. Модуль направлен на достижение конкретных результатов. Эта структура программы позволяет определять индивидуальный темп продвижения по ее различным вариантам: полному, сокращенному, углубленному.

Каждый модуль программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, для преподавателя итоги рефлексии группы становятся основой для корректировки методов обучения и дают возможность осуществления обратной связи с участниками программы.

Второй блок является вариативным и подразумевает работу по индивидуальным образовательным маршрутам.

Формы контроля и аттестации: зачет по достижению поставленной цели и соответствие уровня подготовки слушателей требованиям выявляется в практической деятельности в ходе реализации программы, итоговая аттестация проводится в форме деловой игры с представлением и обсуждением результатов выполнения проектов.

Методы обучения: объяснительно – иллюстративный, игровой, интерактивный, исследовательский, метод проектов, дискуссии, тренинга.

Форма обучения: очно - заочная с применением дистанционных технологий.

Объём программы: составляет 108 академических часов

Срок обучения: 8 недель

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Трудовые действия / компетенции	Знания и умения
Управление образовательной деятельностью образовательной организации	
<p>Руководство деятельностью по созданию условий, обеспечивающих безопасность и доступность образовательной среды для всех участников образовательных отношений</p> <p>Организация процесса реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме</p>	<p>Знать:</p> <p>Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании.</p> <p>Принципы и технологии эффективной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений.</p> <p>Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся.</p>
Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования	
<p>Определение потребностей, направлений, форматов и ожидаемых результатов взаимодействия (в том числе сетевого) с участниками отношений в сфере образования.</p> <p>Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий.</p>	<p>Знать:</p> <p>Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения.</p> <p>Управление конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>Представлять интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами.</p> <p>Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами общеобразовательной организации.</p>
Администрирование деятельности общеобразовательной организации	
<p>Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной</p>	<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты,</p>

<p>организации.</p>	<p>включая гражданское, налоговое, трудовое, бюджетное, антикоррупционное законодательство в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации.</p> <p>Основы стратегического планирования.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации.</p> <p>Осуществлять анализ эффективности использования и корректировку процесса управления ресурсами.</p>