

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»**

Одобрено
на заседании Методического совета
протокол № 2 от 02.03.2020г.



Утверждаю
Директор ЦНППМПР РА
Л.А. Кесебежева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятии «Просветительская пятница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения мероприятия «Просветительская пятница» (далее Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее ЦНППМПР).

1.3. Подготовку и общее руководство Мероприятием осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет), утвержденный директором ЦНППМПР.

1.4. Информационное сопровождение мероприятия осуществляет ЦНППМПР на сайте Центра mp01.ru, в социальной сети Instagram @mp_adygea, Facebook, Youtube канале Magister Posterum_Adygea.

1.5. ЦНППМПР обеспечивает условия для проведения Мероприятия, а также осуществляет координацию работы участников.

1.6. Мероприятие может проводиться в онлайн-режиме с использованием средств для проведения конференций (Zoom), в очном формате в точках, определенных ЦНППМПР.

1.7. Данные о формате проведения мероприятия размещаются в анонсе, не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия.

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью проведения Мероприятия является повышение уровня общей и педагогической культуры, социальной активности педагогических работников и населения Республики Адыгея.

2.2. Задачами проведения Мероприятия являются:

- использование научного и культурного потенциала региона и страны в интересах личностного развития граждан;
- повышение коммуникативных компетенций участников Мероприятия;
- содействие адекватному пониманию участниками своих интересов, а также условий и обстоятельств их жизнедеятельности;
- содействие профессиональной, социальной и культурной ориентации участников;
- совершенствование профессиональных компетенций участников Мероприятия;
- формирование общественного мнения по актуальным вопросам;
- развитие творческого потенциала слушателей.

3. Участники Мероприятия

3.1. Условием участия в Мероприятии в онлайн-режиме является:

- наличие ссылки в Zoom (другую программу конференцсвязи);
- для подтверждения факта участия в мероприятии, участнику необходимо быть авторизованным пользователем Zoom (другой программы конференцсвязи) и в качестве подписи указать свои реальные имя и фамилию;
- участник может зайти в Zoom (другую программу конференцсвязи) не позднее 5 минут от начала мероприятия.

3.2. Условием участия в Мероприятии в очном режиме является:

- своевременное заполнение формы в google-forms и явка в установленное Центром место проведения мероприятия;
- внесение данных в регистрационные листы ЦНППМПР.

3.3. Для участников мероприятия из среды педагогических работников предусмотрена возможность получения сертификата установленного образца о краткосрочном повышении квалификации в объеме до 16 часов, при условии участия не менее чем в 10 мероприятиях цикла и последующего анкетирования.

4. Организация и порядок проведения Мероприятия

4.1. Мероприятие проводится в три этапа:

- 1 этап – подготовительный: на подготовительном этапе проходит информационно-разъяснительная деятельность.
- 2 этап – содержательный: проведение Мероприятия;
- 3 этап – анализ мероприятия, подведение итогов в соответствии с поставленными задачами.

4.2. Оргкомитет мероприятия:

- разрабатывает план Мероприятий;
- осуществляет регистрацию заявок участников, подготовку именных приглашений в очном формате;
- взаимодействует с представителями сторонних организаций – участников Мероприятия;
- обеспечивает явку приглашенных специалистов для участия в Мероприятии;
- принимает меры по устранению недочетов по вопросам подготовки и проведения мероприятия;
- осуществляет контроль соответствия проведения мероприятия (выступлений, обсуждений) утвержденной программе мероприятия, подготовку и представление отчета о проведении мероприятия.

4.3. Анализ проведенного мероприятия (в электронном и бумажном виде) формируется в срок не позднее 15 дней после завершения мероприятия.

4.4. Изменения и дополнения в порядок проведения Мероприятия вносятся по решению оргкомитета ЦНППМПР.

5. Условия проведения Мероприятия

5.1. Наличие у педагогов и других участников Мероприятия заинтересованности в профессиональном развитии и повышении профессионального мастерства.

5.2. Наличие доступа к сети Интернет в точках подключения при условии проведения мероприятия в онлайн-режиме.

6. Права и обязанности

6.1. Оргкомитет мероприятия своевременно информирует участников о дате, времени и месте проведения Мероприятия, обеспечивает условия, необходимые для эффективного и качественного профессионального общения.

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку и представленные к участию в Мероприятии материалы, если они не соответствуют проблематике Мероприятия.

6.3. Участники обязуются не использовать Мероприятие для распространения любых материалов, нарушающих Законодательство РФ или права и законные интересы третьих лиц, либо содержащих вирусы или иной вредоносный код.

7. Подведение итогов

7.1. Спикеры, активные участники Мероприятия получают Сертификаты (согласно Положению о сертификате Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»).

8. Контакты для связи

Сайт ЦНППМПР mp01.ru

Телефон ЦНППМПР +7 (8772) 52 98 97

Электронная почта mpadygea@yandex.ru

Состав организационного комитета

1. Кесебежева Людмила Анатольевна, директор ЦНППМПР, председатель орг. комитета;
2. Можай Никита Васильевич, инженер-программист (программист) ЦНППМПР, член орг. комитета;
3. Лебедева Елена Александровна, методист ЦНППМПР, член орг. комитета;
4. Леонова Марина Нораировна, ст.преподаватель ЦНППМПР, член орг. комитета.