



ПРИКАЗ

от 11.03.2025 № 203

г. Майкоп

О проведении республиканского конкурса профессионального мастерства
«Руководитель года Адыгеи» в 2025 году

В целях выявления, поддержки и поощрения эффективных руководителей образовательных организаций Республики Адыгея, распространения их опыта в области управления образовательной организацией, привлечения внимания общественности к социально-значимым проектам в области образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести республиканский профессиональный конкурс «Руководитель года Адыгеи» (далее – Конкурс) в соответствии с Порядком проведения профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи» (далее – Порядок) в период с 01.04.2025 г. по 30.04.2025 г.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения Конкурса в 2025 году (Приложение 1)

2.2. Положение об организационном комитете Конкурса (Приложение 2)

2.3. Состав организационного комитета Конкурса (Приложение 3)

2.4. Смету расходов на организацию и проведение Конкурса (Приложение 4)

3. ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (Тхагова Ф.Р.):

3.1. обеспечить размещение приказа «О проведении республиканского конкурса профессионального мастерства «Руководитель года Адыгеи» в 2025 году» (далее – Приказ) на официальном сайте ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»;

3.2. довести содержание Приказа до сведения Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководителей МОУО

3.3. обеспечить методическое и организационно-техническое сопровождение конкурсных мероприятий;

3.4. провести образовательный семинар для участников Конкурса не позднее 14 марта 2025 года;

3.5. подготовить в срок до 07 апреля 2025 года:

- программу проведения Конкурса;
- список кандидатов в состав жюри;
- формы протоколов для работы членов жюри.

4. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея:

4.1. довести приказ до сведения руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций;

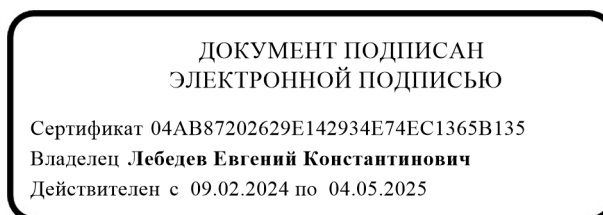
4.2. обеспечить участие руководителей образовательных организаций в Конкурсе в соответствии с Порядком.

4.3. направить материалы участников Конкурса (согласно п. 2 Порядка проведения) в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» в срок не позднее 10 марта 2025 года на электронный адрес mpadygea@yandex.ru

5. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и науки Республики Адыгея» (Гогуадзе И.А.) обеспечить финансирование проведения Конкурса согласно смете расходов.

6. Контроль исполнения приказа возложить на А.А. Журавеля, заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея.

Министр



Е.К.Лебедев

ПОРЯДОК **проведения республиканского профессионального конкурса** **«Руководитель года Адыгеи» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгея» (далее – Порядок, Конкурс), учредителем которого является Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее – Учредитель), разработан в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Директор года России» (приказ Минпросвещения России от 10 июля 2023 г. № 518) и Порядком, утвержденным на заседании организационного комитета Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» от 18 апреля 2024 г., протокол № Д08-2/08пр.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает структуру Конкурса, определяет формат, регламент, порядок и критерии оценивания конкурсных испытаний, требования к составу участников, жюри и счетной комиссии, порядок и сроки предоставления материалов, порядок определения лауреатов, призеров и победителя Конкурса, а также условия финансирования Конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций (далее – образовательная организация), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Адыгея, а также в целях пропаганды результативного, передового и инновационного опыта управления в образовательных организациях.

1.4. Задачами Конкурса являются:

– создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;

– создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками конкурса;

– обеспечение условий для формирования и развития муниципального экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций;

– выявление лучших практик эффективного управленческого опыта.

1.5. Девиз Конкурса «От идеи – к действиям».

1.6. Для организационно-методического сопровождения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав

Оргкомитета Конкурса утверждается Министерством образования и науки Республики Адыгея.

1.7. Организационно-техническое и методическое сопровождение конкурса осуществляет ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее – АРИПК).

1.8. Сроки проведения Конкурса:

Отборочный заочный этап - 01.04.2025 г.- 14.04.2025 г.;

Отборочный очный этап - 15.04.2025 г. -18.04.2025 г.;

Полуфинал - 24.04.2025 г.

Финал - 28.04.2025 г.- 29.04.2025 г.

1.9. Место проведения отборочного очного этапа Конкурса – г. Майкоп, ул. Ленина, д. 15, ГБУ ДПО РА «АРИПК», полуфинала и финала Конкурса – по согласованию.

1.10. Информация о Конкурсе размещается на сайте ЦНППМ ГБУ ДПО РА «АРИПК» <http://mp01.ru/>

1.11. Для участников Конкурса проводится установочный семинар не позднее, чем за две недели до начала Конкурса.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Принять участие в Конкурсе могут руководители дошкольных и общеобразовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Адыгея, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемыми ими в настоящее время образовательными организациями (за период не менее чем три последних года), со стажем работы в качестве руководителя не менее 3 лет.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо в период с 24-го марта по 31 марта 2025 года включительно в Оргкомитет на электронный адрес mpadygea@yandex.ru подать заявление участника Конкурса (приложение 1), а также предоставить:

- 1) справку с места работы;
- 2) согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 2);
- 3) скан-копию паспорта участника (первый разворот и страница с отметкой о регистрации);
- 4) скан-копию трудовой книжки участника (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы);
- 5) фотографию в вертикальном формате (формат файла: jpg или png, размер фотографии от 10 Мб);
- 6) электронное портфолио, в том числе мотивационное письмо (приложение 3).

2.3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

2.4. Участие в Конкурсе является добровольным.

3. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценивания

3.1. По завершении технической проверки документов и материалов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, Оргкомитет формирует списочный состав участников.

3.2. Конкурс проходит в четыре этапа.

3.2.1. Отборочный заочный этап состоит из трех конкурсных испытаний - «Портфолио», «Мотивационное письмо» и «Вектор моего успеха». В конкурсных испытаниях отборочного заочного этапа принимают участие все конкурсанты, подавшие заявку на конкурс.

3.2.2. Отборочный очный этап включает два конкурсных испытания - педагогический ринг «За и против», «Траектория движения». В конкурсных испытаниях отборочного очного этапа принимают участие 10 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных испытаний отборочного заочного этапа.

3.2.3. Полуфинал включает конкурсное испытание - «Мастер-класс». В конкурсном испытании полуфинала принимают участие 5 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных испытаний отборочного очного этапа.

3.2.4. Финал включает два конкурсных испытания - «Брифинг» и «Блицтурнир». В конкурсных испытаниях принимают участие 3 конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания полуфинала.

3.3. Очередность выступления конкурсантов в очных конкурсных испытаниях определяется жеребьевкой перед началом каждого из них.

4. Отборочный заочный этап

4.1. Конкурсное испытание «Портфолио».

4.1.1. **Цель конкурсного испытания:** представление значимых профессиональных достижений участника Конкурса.

4.1.2. **Формат конкурсного испытания** предусматривает проверку сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио в разделе «4. Достижения».

4.1.3. **Порядок оценивания и критерии оценки:** по каждой из позиций раздела электронного портфолио конкурсанту присваиваются баллы.

4. Достижения	
Профессиональные награды, учреждённые Министерством Просвещения Российской Федерации ¹	1 награда – 8 баллов
Профессиональные награды, учреждённые Министерством образования и науки Республики Адыгея ¹	1 награда – 6 баллов

Участие конкурсанта в профессиональных конкурсах за последние 5 лет (* - не более двух)	
Победа/призовое место в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровней ¹	1 победа (федеральный уровень)* – 6 баллов 1 призовое место (федеральный уровень)* – 5 баллов 1 победа (региональный уровень)* – 4 балла 1 призовое место (региональный уровень)* – 3 балла
Прохождение конкурсантом диагностики уровня развития управленческих компетенций руководителя	
Результат прохождения диагностики, выданный ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (выдается оператору по запросу)	Высокий уровень – 5 баллов Повышенный уровень – 4 балла Базовый уровень – 3 балла Удовлетворительный уровень – 1 балл Низкий уровень – 0 баллов
Наличие публикаций ²	
Публикации по направлениям: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление ³	1 публикация* – 2 балла
Участие общеобразовательной организации в федеральных /региональных грантовых программах за последние 5 лет	
Название программы ⁴	1 программа* – 6 баллов
Наличие у общеобразовательной организации статуса площадки федерального или регионального уровня за последние пять лет	
Стажировочная, инновационная, экспериментальная, опорная площадка ⁵	1 площадка (федеральная)* – 4 балла 1 площадка (региональная)* – 2 балла
Вклад образовательной организации в развитие системы образования	
Организация и проведение образовательной организацией мероприятий, в том числе акций, конкурсов, фестивалей для педагогических работников и управленческих кадров ⁶	1 мероприятие регионального уровня* – 4 балла 1 мероприятие муниципального уровня* – 2 балла
Результативное участие педагогических работников	Победа/призовое место (федеральный уровень) - 4 балла

образовательной организации в профессиональных конкурсах, фестивалях, марафонах ⁶ (не более двух – федерального уровня, трех - регионального уровня)	Участие (федеральный уровень) – 3 балла Победа/призовое место (региональный уровень) – 2 балла Участие (региональный уровень) – 1 балл
<i>Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации</i>	
В свободной форме, заверенное руководителем/ заместителем руководителя учредителя образовательной организации ⁷	2 балла

¹Подтверждается активной ссылкой на скан-копию удостоверяющего документа, размещенного в облачном хранилище.

²Публицистические статьи в СМИ и интернет ресурсах не учитываются.

³Подтверждается активной ссылкой на скан-копию титульной страницы и оглавления, размещенных в облачном хранилище.

⁴Подтверждается активной ссылкой на скан-копию документа, заверенного грантодателем, размещенного в облачном хранилище.

⁵Подтверждается активной ссылкой на скан-копию соответствующего приказа, размещенного в облачном хранилище.

⁶Подтверждается активной ссылкой на скан-копию подтверждающих приказов, дипломов, грамот, размещенных в облачном хранилище.

⁷Подтверждается активной ссылкой на скан-копию письма, размещенного в облачном хранилище.

4.2. Конкурсное испытание «**Мотивационное письмо**»

4.2.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом компетенций руководителя в сфере управления информацией и позиционирования своей школы как привлекательной для обучающихся и родителей.

4.2.2. **Формат конкурсного испытания:** текст мотивационного письма направляется оператору конкурса отдельным файлом PDF.

4.2.3. **Требования к оформлению:**

- Объем – не более 1500 символов.
- Шрифт – Times New Roman;
- Кегль (размер шрифта) – 14;
- Междустрочный интервал – полуторный;
- Выравнивание текста – по ширине;
- Название файла – «Ф.И.О. - Мотивационное письмо».

4.2.4. **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание осуществляется по трем критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

4.2.5. **Критерии оценки конкурсного испытания:** проявленность лидерской позиции, рефлексивная культура, культура представления информации в публичном пространстве.

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Проявленность лидерской позиции		
1.1.	Демонстрирует стратегическое мышление в сфере управления приоритетами	0-2
1.2.	Демонстрирует нацеленность на результат	0-2
1.3.	Демонстрирует аспекты профессиональной культуры руководителя, способность мотивировать команду на решение задач	0-2
1.4.	Демонстрирует понимание ответственности за принятые решения	0-2
2. Рефлексивная культура		
2.1.	Демонстрирует способность выявлять причинно-следственные связи	0-2
2.2.	Демонстрирует умение прогнозировать результаты принимаемых решений	0-2
2.3.	Демонстрирует способность рассматривать профессиональные задачи с разных точек зрения	0-2
3. Культура представления информации в публичном пространстве		
3.1.	Демонстрирует владение профессиональной терминологией, выразительность речи	0-2
3.2.	Демонстрирует грамотность и корректность изложения	0-2
3.3.	Демонстрирует логичность изложения	0-2
3.4.	Демонстрирует соответствие требованиям к оформлению (Объем – не более 1500 символов, шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, название текста - Мотивационное письмо)	0-2

4.3. Конкурсное испытание «Вектор моего успеха»

4.3.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства образовательной организацией.

4.3.2. **Формат конкурсного испытания:** видеоролик, подготовленный конкурсантом. Видеоролик может демонстрировать результаты и профессионально-личностные ориентиры управленческой деятельности конкурсанта, мотивы участия и ожидания от участия в конкурсе и прочее.

4.3.3. **Технические требования к видеоролику:** разрешение видео: 1920x1080, горизонтальная съемка, 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименования образовательной организации, ФИО конкурсанта.

4.3.4. **Продолжительность видеоролика** – не более 5 минут.

4.3.5. **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание осуществляется по двум критериям, каждый критерий раскрывается через

совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

4.3.6. **Критерии оценки:** содержательность, представление информации.

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Содержательность		
1.1.	Демонстрирует профессиональные достижения руководителя	0-2
1.2.	Демонстрирует профессиональное взаимодействие с педагогами	0-2
1.3.	Демонстрирует интересы и увлечения, связанные с профессиональной деятельностью	0-2
1.4.	Демонстрирует аспекты профессиональной культуры руководителя	0-2
1.5.	Демонстрирует разнообразие форм, методов и средств управленческой деятельности	0-2
1.6.	Демонстрирует взаимодействие с членами административной команды, учащимися, родительской общественностью и социальными партнерами	0-2
1.7.	Демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность	0-2
2. Представление информации		
2. 1.	Соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-2
2. 2.	Соблюдается целостность и логичность композиции видеоролика	0-2
2. 3.	Соблюдается временной регламент конкурсного испытания	0-2
2. 4.	Эстетичность оформления, использование графики, анимации, ее уместность	0-2

4.3.7. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных испытаний отборочного заочного этапа (10 человек) становятся участниками отборочного очного этапа Конкурса. Результаты обнуляются.

5. Отборочный очный этап

5.1. Конкурсное испытание «За и против» (педагогический ринг)

5.1.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом способности вести профессиональную дискуссию по вопросам, связанным с управлением образовательной организацией.

5.1.2. **Формат конкурсного испытания:** система дуальных дискуссий (дискуссия, проходящая между двумя участниками) по заданным темам/сюжетам.

Перечень тем/сюжетов для дискуссии определяется Оргкомитетом не менее чем за два дня до её проведения. Очередность выступлений и тема для обсуждения определяется жеребьевкой.

5.1.3. Регламент конкурсного испытания: продолжительность на каждую из дискуссий – не более 20 минут. Ход конкурсного мероприятия и его соответствие регламенту регулируется модератором

5.1.4. Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание осуществляется по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

5.1.5. Критерии оценки:

- ценностная ориентированность;
- содержательность и глубина аргументации;
- логичность и структурированность;
- культура оппонирования;
- сформированность эмоционального интеллекта.

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Ценностная ориентированность		
1.1.	Демонстрирует обращение к традиционным российским духовно-нравственным и социально-педагогическим ценностям	0-2
1.2.	Демонстрирует обращение к социально-педагогическим ценностям	0-2
1.3.	Демонстрирует знание основных положений государственной политики в сфере образования и воспитания	0-2
1.4.	Демонстрирует определение круга последствий осуществляемой профессиональной деятельности для государства, социального прогресса общества	0-2
1.5.	Демонстрирует взаимодействие на основе морально-нравственных норм и соблюдение педагогической этики	0-2
2. Содержательность и глубина аргументации		
2.1.	Формулирует защищаемое суждение на основе научных исследований	0-2
2.2.	Демонстрирует личную оценку фактов и тенденций по обсуждаемому вопросу	0-2
2.3.	Использует моральную аргументацию для подтверждения защищаемого суждения	0-2
2.4.	Применяет для защиты суждения различные методы	0-2
2.5.	Использует конструктивную критику по обсуждаемому вопросу	0-2

3. Логичность и структурированность		
3.1.	Демонстрирует корректное применение понятийного аппарата сферы управления образовательными системами	0-2
3.2.	Грамотно, оперативно и емко выражает идеи по обсуждаемому вопросу	0-2
3.3.	Демонстрирует аргументирование собственной позиции по обсуждаемому вопросу	0-2
3.4.	Формулирует высказывания и вопросы в соответствии с нормами языка	0-2
3.5.	Демонстрирует логичность в выражении собственного мнения по обсуждаемому вопросу	0-2
4. Культура оппонирования		
4.1.	Предлагает оригинальные и адекватные проблеме дискуссии суждения	0-2
4.2.	Формулирует оригинальные и адекватные проблеме дискуссии вопросы	0-2
4.3.	Демонстрирует навык общения с позиции переговорного процесса	0-2
4.4.	Придерживается делового стиля общения	0-2
4.5.	Проявляет качества оратора	0-2
5. Сформированность эмоционального интеллекта		
5.1.	Демонстрирует уверенность в себе и адекватную самооценку	0-2
5.2.	Демонстрирует эмоциональное благополучие	0-2
5.3.	Проявляет эмпатию	0-2
5.4.	Демонстрирует рациональную линию поведения с учетом обратной связи	0-2
5.5.	Демонстрирует контроль собственных эмоций и управление эмоциональным состоянием для повышения эффективности общения	0-2

5.2. Конкурсное испытание «Траектория движения»

5.2.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом навыков управления развитием образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

5.2.2. **Формат конкурсного испытания:** публичный доклад конкурсанта о промежуточных результатах деятельности образовательной организации под его руководством за период, не превышающий последние три года. Наличие и формат представленного в процессе публичного доклада иллюстративного материала определяется конкурсантом самостоятельно. Порядок выступлений определяется жеребьевкой

5.2.3. **Регламент конкурсного испытания:** публичный доклад конкурсанта – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

5.2.4. Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

5.2.5. Критерии оценки конкурсного испытания:

- структурная и содержательная полнота представления направлений деятельности образовательной организации («образ образовательной организации»);
- проявленность стратегического, аналитического и критического мышления;
- ориентированность на конвергентный подход в управлении образовательной организацией;
- сформированность гражданской и профессиональной позиции;
- культура представления информации в публичном пространстве.

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Структурная и содержательная полнота представления направлений деятельности образовательной организации		
1.1.	Демонстрирует целостное и полное представление об образовательной организации	0-2
1.2.	Системно освещает структуру портфеля проектов образовательной организации, раскрывает их содержание	0-2
1.3.	Представляет и анализирует результаты реализации проектов образовательной организации	0-2
1.4.	Раскрывает систему сетевого взаимодействия образовательной организации	0-2
1.5.	Представляет и интерпретирует результаты деятельности образовательной организации	0-2
2. Проявленность стратегического, аналитического и критического мышления		
2.1.	Формулирует проблемы развития образовательной организации	0-2
2.2.	Демонстрирует цели развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования	0-2
2.3.	Описывает оригинальные идеи и способы решения задач развития образовательной организации	0-2
2.4.	Оценивает результаты деятельности образовательной организации	0-2
2.5.	Иницирует новые проекты в сфере образования	0-2

3. Ориентированность на конвергентный подход в управлении образовательной организацией		
3.1.	Освещает применение принципов конвергентного управления для развития образовательной организации	0-2
3.2.	Раскрывает механизмы проектного управления образовательной организацией	0-2
3.3.	Раскрывает систему управления финансами образовательной организации и оценку ее эффективности	0-2
3.4.	Раскрывает систему управления рисками образовательной организации	0-2
3.5.	Раскрывает систему организации командной работы при управлении образовательной организацией	0-2
4. Сформированность гражданской и профессиональной позиции		
4.1.	Обращается к традиционным духовно-нравственным ценностям при формулировании основной идеи доклада	0-2
4.2.	Выражает социально обусловленного отношения к своей стране, гражданскому обществу и самому себе,	0-2
4.3.	Проявляет приверженности социально-педагогическим ценностям	
4.4.	Формулирует собственную профессиональную позицию на основе анализа обобщения и оценки актуальной практики в системе образования	0-2
4.5.	Организует взаимодействие на основе морально-нравственных норм и соблюдения профессиональной этики	0-2
5. Культура представления информации в публичном пространстве		
5.1.	Представляет информацию полно и целостно	0-2
5.2.	Демонстрирует деловой стиль общения	0-2
5.3.	Сопровождает доклад наглядным материалом, в том числе цифровым	0-2
5.4.	Применяет вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории	0-2
5.5.	Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.)	0-2

5.2.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных испытаний отборочного очного этапа (5 человек) объявляются лауреатами и становятся участниками полуфинала Конкурса. Результаты обнуляются.

6. Полуфинал Конкурса

6.1. Конкурсное испытание «Мастер-класс»

6.1.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация лауреатом Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

6.1.2. **Формат конкурсного испытания:** учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство лауреата в области трансляции своего управленческого опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса лауреаты определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьевкой.

6.1.3. **Регламент конкурсного испытания:** проведение мастер-класса – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

6.1.4. Критерии оценки конкурсного испытания:

- методологическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- актуальность и глубина содержания;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Методологическая обоснованность		
1.1.	Раскрывает суть предъявляемого управленческого опыта как решение реалистичной профессиональной задачи	0-2
1.2.	Применяет системный анализ для проектирования решения профессиональной задачи	0-2
1.3.	Раскрывает структуру решения профессиональной задачи	0-2
1.4.	Демонстрирует оригинальные подходы к реализации функций управления в рамках представленного опыта	0-2
1.5.	Обосновывает систему методов решения профессиональной задачи	0-2
2. Практическая значимость и применимость		
2.1.	Демонстрирует верифицированное на практике решение нестандартной профессиональной задачи	0-2
2.2.	Предлагает варианты использования представленного опыта в профессиональной деятельности	0-2
2.3.	Обосновывает новизну методического решения профессиональной задачи	0-2
2.4.	Обосновывает соответствие представленного решения приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования	0-2

2.5.	Выделяет и обосновывает эффекты применения предъявляемого управленческого опыта для системы образования	0-2
3. Актуальность и глубина содержания		
3.1.	Представляет оригинальный управленческий опыт для решения актуальной профессиональной задачи	0-2
3.2.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации в контексте предъявляемого управленческого опыта	0-2
3.3.	Раскрывает механизмы командного взаимодействия для решения профессиональной задачи	0-2
3.4.	Раскрывает компоненты организационной культуры образовательной организации в контексте решения профессиональной задачи	0-2
3.5.	Представляет варианты адаптации управленческого опыта для решения актуальных задач развития системы образования	0-2
4. Проявленность теоретического и эмпирического мышления		
4.1.	Целостно транслирует понимание ключевой идеи мастер-класса, точно применяет терминологию	0-2
4.2.	Демонстрирует широкий профессиональный кругозор	0-2
4.3.	Доказывает эффективность представляемого управленческого опыта на научной основе	0-2
4.4.	Подтверждает значимость предъявляемого управленческого опыта результатами апробации	0-2
4.5.	Формулирует творческие идеи на основе осмысления современных методических систем и верифицированных управленческих практик	0-2
5. Информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации		
5.1.	Применяет информационное обеспечение деятельности	0-2
5.2.	Применяет широкий репертуар способов коммуникации между участниками мастер-класса	0-2
5.3.	Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории	0-2
5.4.	Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.)	0-2
5.5.	Представляет собственные личностно-профессиональные качества с учетом условий ситуации коммуникации	0-2
6. Рефлексивная культура		
6.1.	Корректирует собственные действия и поведение на основе обратной связи	0-2

6.2.	Обеспечивает обратную связь участникам мастер-класса	0-2
6.3.	Осмысливает неординарные практические задачи и ход их решения	0-2
6.4.	Оценивает степень реализации цели мастер-класса и достижения планируемых результатов	0-2
6.5.	Анализирует эффективность педагогического взаимодействия на мастер-классе	0-2

6.1.5. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсного испытания «Мастер-класс» (3 человека) объявляются призерами и становятся участниками финала Конкурса. Результаты обнуляются.

7. Финал Конкурса

7.1. Конкурсное испытание «Брифинг»

7.1.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация лауреатами Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

7.1.2. **Формат конкурсного испытания:** ответы лауреатов Конкурса на вопросы интервьюеров из числа ученической, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга. Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступления групп определяются жеребьевкой.

Тема конкурсного испытания для каждой группы определяется жеребьевкой. Перечень тем для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

7.1.3. **Регламент конкурсного испытания:** продолжительность – на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 35 минут. Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

7.1.4. **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 4 критериям, каждый из которых включает в себя набор из 5 показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен».

7.1.5. Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- конструктивность позиции;
- коммуникативная культура.

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции		
1.1.	Проявляет приверженность традиционным духовно-нравственным и социально-педагогическим ценностям	0-2
1.2.	Раскрывает собственную профессионально-личностную позицию на основе государственной политики в сфере образования	0-2
1.3.	Транслирует приоритет совместной деятельности и субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса	0-2
1.4.	Взаимодействует на основе морально-нравственных норм и соблюдает педагогическую этику	0-2
1.5.	Использует конструктивную критику для обоснования собственной точки зрения	0-2
2. Масштабность видения проблем и не стандартность предлагаемых решений		
2.1.	Анализирует проблему в соответствии с основными положениями государственной политики в сфере образования и воспитания	0-2
2.2.	Высказывает творческие профессиональные идеи и решения для развития единого образовательного пространства	0-2
2.3.	Предлагает и детализирует проекты для реализации в сфере образования	0-2
2.4.	Обосновывает предложенные идеи и решения с точки зрения государственной политики в сфере образования и воспитания	0-2
2.5.	Вносит предложения по обновлению содержания образования с учетом приоритетных направлений развития науки, технологий и техники	0-2
3. Конструктивность позиции		
3.1.	Демонстрирует эмоциональное благополучие оптимизм, положительный настрой	0-2
3.2.	Контролирует собственные эмоции и меняет их для повышения эффективности общения	0-2
3.3.	Проявляет умение слушать собеседников, использует различные виды слушания	0-2
3.4.	Предлагает критически выверенные умозаключения	0-2
3.5.	Использует аргументы для обоснования собственной точки зрения	0-2
4. Коммуникативная культура		

4.1.	В общении следует педагогическим идеалам и ценностям, демонстрирует принадлежность к педагогическому сообществу	0-2
4.2.	Представляет собственные личностно-профессиональные качества с учетом условий ситуации коммуникации	0-2
4.3	Излагает собственную позицию в соответствии с темой беседы	0-2
4.4	Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории	0-2
4.5	Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.)	0-2

7.2. Конкурсное испытание «Блицтурнир»

7.2.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация лауреатами Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

7.2.2. **Формат конкурсного испытания:** открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются по результатам жеребьевки.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

7.2.3. **Регламент конкурсного испытания:** продолжительность – на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 60 минут.

7.2.4. Критерии оценки конкурсного испытания:

— управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;

— глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;

— мотивированность, целеустремленность и сила личности;

— масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;

— коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

№	Критерии и показатели	Оценка
1. Управление рисками, принятие решений и ответственность за результат		
1.1.	Обоснованно формулирует риски как возможные не желательные ситуации	0-2
1.2.	Дает характеристику и оценивает риски развития ситуации	0-2
1.3.	Аргументировано выявляет конфликты интересов и предлагает решения для их профилактики	0-2

1.4.	Предлагает взвешенные решения, направленные на достижение результата	0-2
1.5.	Проявляет ответственность за предлагаемые проблемные ситуации	0-2
2. Глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений		
2.1.	Предлагает решения проблемы в соответствии с актуальными задачами развития системы образования	0-2
2.2.	Проявляет профессиональную инициативу и предлагает оригинальные идеи для решения проблемы	0-2
2.3.	Предлагает практико-ориентированные решения профессиональной задачи	0-2
2.4.	Аргументирует предлагаемое решение на основе оценки проблемной ситуации	0-2
2.5.	Предлагает решения, верифицированные практикой и применимые в профессиональной деятельности	0-2
3. Мотивированность, целеустремленность и сила личности		
3.1.	Придерживается деловых (профессиональных) мотивов	0-2
3.2.	Проявляет самостоятельность и уверенность в себе в процессе совместного решения задачи	0-2
3.3.	Проявляет целеустремленность и умение концентрироваться на главном в совместной деятельности	0-2
3.4.	Демонстрирует профессиональную смелость и контроль над собой в групповой работе	0-2
3.5.	Конструктивно отстаивает собственную позицию	0-2
4. Масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость		
4.1.	Рассматривает идеи и предлагаемые решения профессиональных задач в перспективе их применения в едином образовательном пространстве	0-2
4.2.	Применяет информационный и ресурсный подходы для генерирования решений профессиональных задач	0-2
4.3.	Демонстрирует готовность к профессионально-личностным изменениям, стремление к горизонтальному обмену опытом	0-2
4.4.	Демонстрирует широкий профессиональный кругозор	0-2
4.5.	Демонстрирует индивидуальный профессиональный стиль	0-2
5. Коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики)		
5.1.	Придерживается норм педагогической этики	0-2
5.2.	Излагает собственную позицию в соответствии с коммуникативной задачей	0-2
5.3.	Организует сотрудничество и диалог в группе	0-2

5.4.	Гибко управляет собственными эмоциями, преодолевает коммуникативные барьеры	0-2
5.5.	Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом ситуации коммуникации	0-2

7. Жюри и счетная комиссия Конкурса

7.1. Оценку выполнения конкурсных испытаний Конкурса осуществляют члены жюри Конкурса. Состав жюри утверждается Оргкомитетом.

7.2. В состав жюри входят эксперты:

- представители Министерства образования и науки Республики Адыгея;
- представители Адыгейской республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- представители организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров;
- представители ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и компетенций педагогов»;
- победители Конкурса прошлых лет;
- руководители образовательных организаций;
- представители родительской общественности, общественных ассоциаций, средств массовой информации.

7.3. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий, не допускается делегирование экспертом своих полномочий по оцениванию другим экспертам.

7.4. Для организации подсчета баллов, подготовки сводных оценочных ведомостей и осуществления контроля проведения жеребьевок и соблюдением конкурсных процедур создается счетная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

8.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

В оргкомитет республиканского
профессионального конкурса
«Руководитель года Адыгеи»

от _____

_____,
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

Директора / заведующего _____

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в республиканском профессиональном конкурсе «Руководитель года Адыгеи» (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки.

«» _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
участника республиканского профессионального конкурса
«Руководитель года Адыгеи» на обработку
персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(кем и когда)

Проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору Конкурса «Руководитель года Адыгеи» (далее – Конкурс) – ГБУ ДПО РА «АРИПК», расположенному по адресу: 385000, г. Майкоп, ул. Ленина, д. 15, (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Электронное портфолио участника
республиканского профессионального конкурса
«Руководитель года Адыгеи» в 2025 году**

(фамилия)

(имя, отчество)

(должность, место работы (наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом)

(населенный пункт, муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя образовательной организации	
Стаж в должности руководителя указанной образовательной организации	
2. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
<i>Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование), переподготовке (объем программы более 500 академических часов) (при наличии)</i>	
<i>Ученая степень (при наличии)</i>	
<i>Название диссертационной работы (работ) (при наличии)</i>	
3. Социально-значимая деятельность¹	
Членство в профсоюзной организации (да/нет)	
Участие в других общественных организациях (наименование организации, дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	

4. Достижения	
Профессиональные награды, учреждённые Министерством Просвещения Российской Федерации ¹	
Профессиональные награды, учреждённые Министерством образования и науки Республики Адыгея ¹	
<i>Участие конкурсанта в профессиональных конкурсах (за последние 5 лет)</i> (* - не более двух)	
Победа/призовое место в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровней ¹	*
<i>Прохождение конкурсантом диагностики уровня развития управленческих компетенций руководителя</i>	
Результат прохождения диагностики, выданный ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (выдается оператору по запросу)	
<i>Наличие публикаций²</i>	
Публикации по направлениям: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление ³	*
<i>Участие общеобразовательной организации в федеральных /региональных грантовых программах (за последние 5 лет)</i>	
Название программы ⁴	
<i>Наличие у общеобразовательной организации статуса площадки федерального или регионального уровня (за последние пять лет)</i>	
Стажировочная, инновационная, экспериментальная, опорная площадка ⁵	
<i>Вклад образовательной организации в развитие системы образования (за последние 5 лет)</i>	
Организация и проведение образовательной организацией мероприятий, в том числе акций, конкурсов, фестивалей для педагогических работников и управленческих кадров ⁶	
Результативное участие педагогических работников образовательной организации в профессиональных конкурсах, фестивалях, марафонах ⁶ (не более двух – федерального уровня, трех - регионального уровня)	

Рекомендательное письмо от учредителя образовательной организации	
В свободной форме, заверенное руководителем/ заместителем руководителя учредителя образовательной организации ⁷	
5. Контакты	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
Адрес интернет-сайта образовательной организации	
6. Мотивационное письмо⁸	
Требования к тексту:	
<ul style="list-style-type: none"> – Объем – не более 1500 символов. – Шрифт – Times New Roman; – Кегль (размер шрифта) – 14; – Междустрочный интервал – полуторный; – Выравнивание текста – по ширине; – Название файла – «Ф.И.О. - Мотивационное письмо» 	
7. Материалы для размещения на сайте и в программе Конкурса, интересные сведения об участнике⁹	
Ваше хобби	
Ваши спортивные увлечения	
Ваши сценические таланты	
Ваш девиз для жизни, работы и творчества	
На Ваше решение стать директором школы повлияло (просмотр фильма/прочтение книги/событие и др.)	
В чём Вы являетесь примером для учеников, учителей и родителей школы, которой руководите?	
Вы гордитесь, что в Вашей школе...	
Адреса в сети «Интернет» (блог, страницы в социальных сетях и т.д.), где можно познакомиться с Вами и публикуемыми Вами материалами	
Сведения о Вас, не отраженные в предыдущих разделах	

¹Подтверждается активной ссылкой на скан-копию удостоверяющего документа, размещенного в облачном хранилище.

²Публицистические статьи в СМИ и интернет ресурсах не учитываются.

³Подтверждается активной ссылкой на скан-копию титульной страницы и оглавления, размещенных в облачном хранилище.

⁴Подтверждается активной ссылкой на скан-копию документа, заверенного грантодателем, размещенного в облачном хранилище.

⁵Подтверждается активной ссылкой на скан-копию соответствующего приказа, размещенного в облачном хранилище.

⁶Подтверждается активной ссылкой на скан-копию подтверждающих приказов, дипломов, грамот, размещенных в облачном хранилище.

⁷Подтверждается активной ссылкой на скан-копию письма, размещенного в облачном хранилище.

⁸Текст письма отправляется оператору в отдельном файле

⁹Выделенные курсивом позиции не обязательны для заполнения.

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю:

подпись

фамилия, имя, отчество участника

« _____ » _____ 20 _____ г.

Положение
об организационном комитете по проведению республиканского
профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи»

1. Организационный комитет (далее — Оргкомитет) является коллегиальным органом, образованным с целью организации проведения республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи» (далее – Конкурс).

2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов оргкомитета.

4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов Оргкомитета.

5. Оргкомитет Конкурса:

5.1. Определяет формы, место, время проведения Конкурса.

5.2. Формирует списки участников и составы жюри Конкурса.

5.3. Обеспечивает организационно-методическую подготовку и проведение Конкурса, в том числе разрабатывает показатели критериев конкурсных заданий и их балльную оценку.

5.4. Формирует состав счетной комиссии.

5.5. Анализирует и обобщает итоги Конкурса.

5.6. Обеспечивает разработку материалов для публикации в средствах массовой информации о подготовке, проведении и результатах Конкурса, организует подготовку и распространение информационно-методических материалов.

Состав организационного комитета по проведению республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи»

1. Журавель Артем Алексеевич, заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея.
2. Кошкин Сергей Владимирович, Председатель Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
3. Михайловская Марианна Муратовна, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея.
4. Новоселова Тамара Федоровна, ведущий консультант отдела развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея.
5. Кабанова Надежда Ивановна, директор ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».
6. Тхагова Фатима Рамазановна, директор ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».
7. Кесебежева Людмила Анатольевна, заместитель директора ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации руководитель ЦНППМ.
8. Берзегова Асят Хамедовна, начальник Управления начальника Управления образования муниципального образования «Кошехабльский муниципальный район Республики Адыгея».
9. Жачемукова Светлана Кадырбечевна, и.о. начальника управления образования Администрации муниципального образования МО «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея».
10. Чернышова Ольга Евгеньевна, врио начальника управления просвещения, культуры и социального развития муниципального образования «Майкопский муниципальный район Республики Адыгея».
11. Киков Алий Шабанович, начальник Управления образования администрации муниципального образования «Шовгенковский муниципальный район Республики Адыгея».
12. Ковалевская Анна Леонидовна, начальник управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея».
13. Кушу Аскер Вячеславович, и.о. начальника Управления образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Адыгейск» Республики Адыгея».
14. Хотко Сариев Бечмизовна, руководитель Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский

муниципальный район Республики Адыгея».

15. Цеева Мариет Каплановна, начальник Управления образования администрации муниципального образования «Красногвардейский муниципальный район Республики Адыгея».

16. Кудряшова Ольга Валерьевна, заместитель председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Майкоп»