



## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Рег.№ \_\_\_\_\_

г. Майкоп

### О республиканском профессиональном конкурсе «Руководитель года Адыгеи – 2024»

В целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Адыгея, а также в целях пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести республиканский профессиональный конкурс «Руководитель года Адыгеи – 2024» (далее – Конкурс) в период с 14 октября по 28 октября 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024» (приложение № 1).

2.2. Положение об организационном комитете (далее – Оргкомитет) по организации и проведению республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024» (приложение № 2).

2.3. Состав Оргкомитета Конкурса (приложение № 3).

2.4. Смету расходов на организацию и проведение Конкурса (приложение № 4).

2.5. Установить в 2024 году премии для победителя и призеров Конкурса:

– 70 тыс. руб. для победителя (1 место);

– 50 тыс. руб. для призера (2 место);

– 30 тыс. руб. для призера (3 место).

3. ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (Тхаговой Ф.Р.):

3.1. обеспечить размещение приказа «О республиканском конкурсе

«Руководитель года Адыгеи – 2024» на официальном сайте Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»;

3.2. довести содержание приказа до сведения Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководителей МОУО муниципальных районов и городских округов;

3.3. обеспечить методическое и организационно-техническое сопровождение конкурсных мероприятий;

3.4. провести 16 сентября 2024 года образовательный семинар для участников республиканского Конкурса;

3.5. подготовить в срок до 07 октября 2024 года:

- программу проведения Конкурса;
- список кандидатов в состав жюри;
- формы протоколов для работы членов жюри.

4. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея:

4.1. довести приказ до сведения руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций;

4.2. обеспечить участие руководителей образовательных организаций в Конкурсе в соответствии с Порядком проведения Конкурса.

4.3. направить материалы участников Конкурса (согласно п. 2 Порядка проведения) в ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» в срок не позднее 07 октября 2024 года на электронный адрес [mpadygea@yandex.ru](mailto:mpadygea@yandex.ru)

5. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и науки Республики Адыгея» (Гогуадзе И.А.) обеспечить финансирование проведения Конкурса согласно смете расходов.

6. Контроль исполнения приказа возложить на А.А. Журавеля, заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея.

Министр

Е.К.Лебедев

**ПОРЯДОК**  
**проведения республиканского профессионального конкурса**  
**«Руководитель года Адыгеи – 2024»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024» (далее – Порядок, Конкурс) разработан в соответствии с Положением о республиканском профессиональном конкурсе «Руководитель года Адыгеи», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 29.03.2022 г. № 603.

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, сроки и место проведения Конкурса, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к формированию жюри и счетной комиссии Конкурса, порядок определения и награждения победителей Конкурса, а также условия финансирования Конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций (далее образовательная организация), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Адыгея, а также в целях пропаганды результативного, передового и инновационного опыта управления в образовательных организациях.

1.4. Задачами Конкурса являются:

– создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;

– создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками конкурса;

– обеспечение условий для формирования и развития муниципального экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций;

– выявление лучших практик эффективного управленческого опыта.

1.5. Девиз Конкурса «От идеи – к действиям».

1.6. Для организационно-методического сопровождения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета Конкурса утверждается Министерством образования и науки Республики Адыгея.

1.7. Оператор Конкурса – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РА «АРИПК» (далее – ЦНППМ).

1.8. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет Оператор Конкурса.

1.9. Сроки проведения Конкурса:

Первый (заочный) этап – с 14.10.2024 г. по 18.10.2024 г.;

Второй (очный) этап – с 21.10.2024 г. по 22.10.2024 г.;

Третий (очный) этап – с 23.10.2024 г. по 28.10.2024 г.

1.10. Место проведения Конкурса – г. Майкоп, ул. Ленина, д. 15, ГБУ ДПО РА «АРИПК».

1.11. Информация о Конкурсе размещается на сайте ЦНППМ <http://mp01.ru/>

1.12. Для участников Конкурса проводится установочный семинар не позднее,

чем за две недели до начала Конкурса.

## **2. Условия участия, требования к документам и материалам**

2.1. Принять участие в Конкурсе могут руководители дошкольных и общеобразовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Адыгея, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемыми ими в настоящее время образовательными организациями (за период не менее чем три последних года), со стажем работы в качестве руководителя не менее 3 лет.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо в период с 22-го сентября по 07 октября 2024 года в Оргкомитет на электронный адрес [mpadygea@yandex.ru](mailto:mpadygea@yandex.ru) подать заявление участника Конкурса (приложение 1), а также предоставить:

- 1) справку с места работы;
- 2) согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 2);
- 3) скан-копию паспорта участника (первый разворот и страница с отметкой о регистрации);
- 4) скан-копию трудовой книжки участника (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы);
- 5) фотографию в вертикальном формате (формат файла: jpg или png, размер фотографии от 10 Мб);
- 6) электронное портфолио (приложение 3).

2.3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

## **3. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценивания**

3.1. По завершении технической проверки документов и материалов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, Оргкомитет формирует списочный состав участников.

3.2. Конкурс проходит в три этапа.

3.2.1. Первый (заочный) этап состоит из двух конкурсных испытаний «Портфолио» и «Вектор моего успеха». В конкурсных испытаниях первого этапа принимают участие все конкурсанты, подавшие заявку на конкурс.

3.2.2. Второй (очный) этап включает два конкурсных испытания – «PRO - профессионализм» и «PRO - взаимодействие». В конкурсных испытаниях второго этапа принимают участие 10 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных испытаний первого этапа.

3.2.3. Третий (очный) этап включает два конкурсных испытания - «PRO - команду» и «Пресс-конференция «Вопрос руководителю года». В конкурсных испытаниях третьего этапа принимают участие 5 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных испытаний второго этапа.

3.3. Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой перед началом каждого конкурсного испытания второго и третьего этапа.

## **4. Первый (заочный) этап**

4.1. Конкурсное испытание «Портфолио».

4.1.1. **Цель конкурсного испытания:** представление значимых профессиональных достижений участника Конкурса.

4.1.2. **Формат конкурсного испытания** предусматривает проверку сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио в разделе «4. Достижения».

4.1.3. **Порядок оценивания и критерии оценки:** по каждой из позиций раздела электронного портфолио конкурсанту присваиваются баллы.

<b>4. Достижения</b>	
<b><i>Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах</i></b>	<b>Возможные баллы (* - не более двух)</b>
Профессиональные награды, звания, учреждённые Министерством образования России <sup>1</sup>	1 награда* – 2 балла
Профессиональные награды, звания, учреждённые Министерством образования и науки Республики Адыгея <sup>1</sup>	1 награда* – 1 балл
Победа/призовое место в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровней <sup>1</sup>	1 победа (федеральный)* – 4 балла 1 победа (региональный)* – 2 балла 1 призовое место (федеральный)* – 2 балла 1 призовое место (региональный)* – 1 балл
<b><i>Наличие научных публикаций <sup>2</sup></i></b>	
Публикации в официальных рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление) <sup>3</sup>	1 публикация* – 4 балла
Другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках <sup>3</sup>	1 публикация* – 2 балла
<b><i>Участие общеобразовательной организации в федеральных /региональных грантовых программах за последние 3 года (не более трех)</i></b>	
Название программы <sup>4</sup>	1 программа* – 4 балла
<b><i>Наличие у общеобразовательной организации статуса площадки федерального или регионального уровня за последние три года</i></b>	
Стажировочная площадка <sup>5</sup>	1 площадка (федеральная)* – 4 балла 1 площадка (региональная)* – 2 балла
Инновационная площадка <sup>5</sup>	1 площадка (федеральная)* – 4 балла 1 площадка (региональная)* – 2 балла
Экспериментальная площадка <sup>5</sup>	1 площадка (федеральная)* – 4 балла 1 площадка (региональная)* – 2 балла
Опорная площадка <sup>5</sup>	1 площадка (федеральная)* – 4 балла 1 площадка (региональная)* – 2 балла
<b><i>Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/региональной системы образования (реализация целевых программ)</i></b>	
Название программы <sup>6</sup>	1 программа (федеральная)* – 4 балла 1 программа (региональная)* – 2 балла
<b><i>Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации</i></b>	
В свободной форме, заверенное руководителем/ заместителем руководителя учредителя образовательной организации <sup>7</sup>	2 балла

<sup>1</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию удостоверяющего документа, размещенную в облачном хранилище.

<sup>2</sup> Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.

<sup>3</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию титульной страницы и оглавления, размещенную в облачном хранилище.

<sup>4</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию документа, заверенным грантодателем, размещенную в облачном хранилище.

<sup>5</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию соответствующего приказа, размещенную в облачном хранилище.

<sup>6</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию справки или иного документа, размещенную в облачном хранилище.

<sup>7</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию письма, размещенную в облачном хранилище.

## 4.2. Конкурсное испытание «Вектор моего успеха»

4.2.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства образовательной организацией.

4.2.2. **Формат конкурсного испытания:** видеоролик, подготовленный конкурсантом. Видеоролик может демонстрировать результаты и профессионально-личностные ориентиры управленческой деятельности конкурсанта, мотивы участия и ожидания от участия в конкурсе и прочее.

4.2.3. **Технические требования к видеоролику:** разрешение видео: 1920x1080, горизонтальная съемка, 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименования образовательной организации, ФИО конкурсанта.

4.2.4. **Продолжительность видеоролика** – не более 5 минут.

4.2.5. **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание осуществляется по двум критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Вектор моего успеха» – **20 баллов.**

4.2.6. **Критерии оценки:** содержательность, представление информации.

№	Критерии и показатели	Оценка
<b>1.</b>	<b>Содержательность</b>	
1. 1.	Демонстрирует профессиональные достижения руководителя	0-2
1. 2.	Демонстрирует профессиональное взаимодействие с педагогами	0-2
1. 3.	Демонстрирует интересы и увлечения, связанные с профессиональной деятельностью	0-2
1. 4.	Демонстрирует аспекты профессиональной культуры руководителя	0-2
1. 5.	Демонстрирует разнообразие форм, методов и средств управленческой деятельности	0-2
1. 6.	Демонстрирует взаимодействие с членами административной команды, учащимися, родительской общественностью и социальными партнерами	
1. 7.	Демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность	0-2
<b>2.</b>	<b>Представление информации</b>	
2. 1.	Соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-2
2. 2.	Соблюдается целостность и логичность композиции видеоролика	0-2
2. 3.	Соблюдается временной регламент конкурсного испытания	0-2
2. 4.	Эстетичность оформления, использование графики, анимации, ее уместность	0-2

## 5. Второй (очный) этап

### 5.1. Конкурсное испытание «PRO - профессионализм»

5.1.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений при работе с кейсом с нестандартной ситуацией.

5.1.2. **Формат конкурсного испытания:** работа с кейсом с нестандартной ситуацией и представление управленческого решения. Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного руководителя, достижения образовательной организации под руководством конкурсанта, описание предполагаемого управленческого решения.

5.1.3. **Регламент конкурсного испытания:** выбор кейса, до 15 минут на подготовку, выступление участника до 15 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

5.1.4. **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание осуществляется по трем критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «PRO - профессионализм» – 18 баллов.

5.1.5. **Критерии оценки:** умение выявить управленческую проблему, реалистичность и обоснованность предложенных путей решения, информационная культура и языковая грамотность.

№	Критерии и показатели	Оценка
<b>1. Умение выявить управленческую проблему</b>		
1.1.	Демонстрирует умение выявить проблему	0-2
1.2.	Демонстрирует знание нормативно-правовой базы в контексте заявленной проблемы	0-2
1.3.	Анализирует проблему	0-2
<b>2. Реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы</b>		
2.1.	Опирается на существующий конкретный опыт решения данной или аналогичной проблемы	0-2
2.2.	Обозначает условия достижения планируемого результата	0-2
2.3.	Обозначает ресурсы, необходимые для достижения планируемого результата	0-2
2.4.	Обозначает и учитывает возможные риски реализации предлагаемых решений	0-2
<b>3. Информационная культура и языковая грамотность</b>		
3.1.	Излагает свои суждения логично, четко, ясно	0-2
3.2.	Соблюдает нормы культуры речи	0-2

### 5.2. Конкурсное испытание «PRO - взаимодействие»

5.2.1. **Цель конкурсного испытания** – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области конструктивного взаимодействия с педагогическим коллективом.

5.2.2. **Формат конкурсного испытания:** проведение педагогического совета в образовательной организации, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурсного испытания. Выбор площадки проведения для каждого конкурсанта определяется посредством проведения жеребьевки в день, предшествующий конкурсному испытанию. Конкурсант вправе встретиться с представителем администрации образовательной организации, в которой будет проходить конкурсное испытание, для получения представления о структуре, педагогическом составе, приоритетных направлениях и специфике образовательной деятельности, ресурсах и проч. Тему, содержание и форму педагогического совета конкурсант определяет самостоятельно. Фокус-группы педагогов – участников педагогического совета – формируются из представителей педагогического коллектива образовательной

организации, на базе которой проводится конкурсное испытание. По решению Оргкомитета проведение педагогических советов может быть перенесено на площадку Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РА «АРИПК» (г. Майкоп, ул. Ленина, д. 15).

**5.2.3. Регламент проведения конкурсного испытания:** проведение педагогического совета 40 минут (педагогический совет - 30 минут, самоанализ, ответы на вопросы членов жюри – 10 минут).

**5.2.4. Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется по пяти критериям, каждый из которых раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «PRO - взаимодействие» – **30 баллов**.

**5.2.5. Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и методическая обоснованность, понимание поставленной проблемы, убедительность и аргументация позиции, взаимодействие и коммуникационная культура, творческий подход и оригинальность суждений, информационная и языковая культура.

№	Критерии и показатели	Оценка
<b>1. Актуальность методов решения проблемы</b>		
1.1.	Формулирует основные цели педагогического совета	0-2
1.2.	Демонстрирует актуальность результатов достижения поставленной цели	0-2
1.3.	Демонстрирует глубину понимания проблемы	0-2
1.4.	Доказывает реалистичность предложений для решения проблемы	0-2
1.5.	Демонстрирует знание нормативно-правовой базы современного образования, понимание современных тенденций развития образования	0-2
<b>2. Убедительность и аргументация позиции</b>		
2.1.	Демонстрирует понятность и конкретность занятой позиции	0-2
2.2.	Демонстрирует четкое и логичное выстраивание структуры мероприятия	0-2
2.3.	Аргументированность и доказательность	0-2
2.4.	Демонстрирует умение формулировать вопросы и делать выводы	0-2
2.5.	Демонстрирует творческий подход и нестандартность предлагаемых решений, новизну и оригинальность суждений	0-2
<b>3. Взаимодействие и коммуникативная культура</b>		
3.1.	Демонстрирует взаимодействие со всеми участниками педагогического совета	0-2
3.2.	Проявляет индивидуальность и нахождение нестандартных путей в решении педагогических задач	0-2
<b>4. Информационная и языковая культура</b>		
4.1.	Демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию	0-2
4.2.	Демонстрирует корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка	0-2
4.3.	Показывает яркий стиль и удачную манеру общения	0-2

## 6. Третий (очный) этап

### 6.1. Конкурсное испытание «PRO - команду»

**6.1.1. Цель конкурсного испытания:** демонстрация участниками Конкурса компетенций в области конструктивного взаимодействия с управленческой командой своей образовательной организации, демонстрация культуры проектирования, понимания

источников и факторов социокультурной проблематики образования, видения актуальных запросов участников образовательных отношений, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие, создавать работоспособные модели проектов.

**6.1.2. Формат конкурсного испытания:** пять групп по 4 человека (конкурсант, управленческая команда ОО, которой он руководит (заместитель, руководитель МО, старший воспитатель, методист и др.) в режиме реального времени создают проект, направленный на решение проблемной ситуации, актуальной для образовательных организаций.

**6.1.3. Регламент конкурсного испытания:** жеребьевка и инструктаж – 15 минут, разработка проекта совместно с управленческой командой и подготовка презентации – 120 минут; презентация проекта – до 10 минут (на одного конкурсанта); ответы на вопросы жюри – до 10 минут (на одного конкурсанта).

Проблемная ситуация, актуальная для образовательных организаций, выбирается участниками в порядке жеребьевки.

Каждая проектная группа (управленческая команда) готовит проект, результаты которого направлены на решение представленной проблемной ситуации.

Для разработки проектов каждой проектной группе предоставляются ноутбуки с возможностью подключения к сети интернет, флипчарты, маркеры, бумага, ручки, карандаши, копировальная техника.

Разработка проекта и его оформление ведётся всеми проектными группами в формате открытого пространства.

**6.1.4. Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «PRO - команду» – **30 баллов**.

**6.1.5. Критерии оценки конкурсного испытания:** исследовательская деятельность в процессе разработки проекта, коммуникационная и языковая культура в командной деятельности, презентация проекта.

№	Критерии и показатели	Оценка
<b>1. Исследовательская деятельность в процессе разработки проекта</b>		
1.1.	Делает разносторонний анализ ситуации	0-2
1.2.	Демонстрирует четкое выстраивание целеполагания: умение ставить и осознавать цели	0-2
1.3.	Демонстрирует продуманность и четкую последовательность плана действий	0-2
1.4.	Понимание ожидаемых результатов, соотнесение задач с поставленными целями.	0-2
<b>2. Коммуникативная и языковая культура в командной деятельности</b>		
2.1.	Демонстрирует конструктивное взаимодействие в командной работе	0-2
2.2.	Демонстрирует умение четко излагать свои мысли, влиять и убеждать	0-2
2.3.	Культура речи и корректное использование понятийного аппарата в совместной работе	0-2
<b>3. Презентация проекта</b>		
3.1.	Демонстрирует значимость результатов реализации проекта для образования	0-2
3.2.	Демонстрирует прогнозируемость результатов	0-2

3.3.	Демонстрирует разные пути решения проблемы, обоснование гипотезы и аргументированность выбора решения	0-2
3.4.	Демонстрирует видение путей эффективного решения существующих проблем и значимости решений для образования	0-2
3.5.	Демонстрирует принятие социальной ответственности, ориентацию на интересы граждан и общества	0-2
3.6.	Демонстрирует готовность принимать на себя ответственность за результаты работы других	0-2
3.7.	Демонстрирует способность предлагать новые нестандартные идеи.	0-2
3.8.	Демонстрирует готовность к эксперименту	0-2

## 6.2. Конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос руководителю года»

6.2.1. **Цель конкурсного испытания:** демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу по актуальным вопросам развития образования.

6.2.2. **Формат конкурсного испытания:** пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы, полученные от представителей родительской, ученической, педагогической общественности, видных деятелей науки, культуры, политики и проч. Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом, с участием представителей прессы и профессионально - общественной аудитории (представителей педагогической и родительской общественности, обучающихся, студентов педагогических вузов). Вопросы выпадают рандомно, регламентируются модератором. Все участники отвечают на равное количество вопросов.

6.2.3. **Регламент конкурсного испытания:** 60 минут.

6.2.4. **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется по трем критериям, каждый из которых раскрывается через показатели. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – **26 баллов**.

6.2.5. **Критерии оценки конкурсного испытания:** Глубина и нестандартность суждений, коммуникативная и языковая культура, наличие ценностных ориентиров и личная позиция.

№	Критерии и показатели	Оценка
<b>1. Глубина и нестандартность суждений</b>		
1.1.	Демонстрирует способность анализировать проблемы управления образовательной организацией	0-2
1.2.	Рассматривает заявленные проблемы с разных точек зрения, с позиций различных участников образовательных отношений	0-2
1.3.	Учитывает разнообразие историко-культурных, этноконфессиональных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций	0-2
1.4.	Избегает стереотипов в своих суждениях	0-2
1.5.	Демонстрирует готовность к обсуждению проблемных вопросов из разных сфер образовательной политики	0-2
<b>2. Коммуникативная и языковая культура</b>		
2.1.	Демонстрирует понимание обсуждаемого вопроса и удерживает ее в фокусе внимания, демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог	0-2
2.2.	Излагает свои суждения логично, четко, ясно	0-2
2.3.	Соблюдает нормы культуры речи	0-2

<b>3. Наличие ценностных ориентиров и личная позиция</b>		
3.1.	Высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям общества	0-2
3.2.	Демонстрирует понимание значимости воспитания и образования в современном обществе	0-2
3.3.	Видит лично значимые смыслы в обсуждаемых вопросах	0-2
3.4.	Выражает эмоционально-ценностное отношение к обсуждаемым вопросам	0-2
3.5.	Обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности	0-2

### **7. Жюри и счетная комиссия Конкурса**

7.1. Оценку выполнения конкурсных испытаний Конкурса осуществляют члены жюри Конкурса. Состав жюри утверждается Оргкомитетом.

7.2. В состав жюри входят эксперты:

- представители Министерства образования и науки Республики Адыгея;
- представители Адыгейской республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- представители организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров;
- представители ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования»;
- представители ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и компетенций педагогов»;
- победитель Конкурса прошлого года;
- руководители образовательных организаций;
- представители родительской общественности, общественных ассоциаций, средств массовой информации.

7.3. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий, не допускается делегирование экспертом своих полномочий по оцениванию другим экспертам.

7.4. Для организации подсчета баллов, подготовки сводных оценочных ведомостей и осуществления контроля за проведением жеребьевок и соблюдением конкурсных процедур создается счетная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом.

7.5. В состав счетной комиссии входят: один представитель от Учредителя, один представитель от ЦНППИМ, один представитель от профессионального сообщества.

### **8. Порядок отборочных, оценочных процедур и определения победителей**

8.1. В испытаниях первого этапа Конкурса участвуют все руководители, подавшие заявление и материалы участника (утвержденные Порядком проведения Конкурса соответствующего года проведения), прошедшие техническую проверку.

8.2. После окончания каждого конкурсного испытания первого этапа счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

8.3. По итогам первого этапа для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания заочного этапа.

8.4. По результатам первого этапа выстраивается рейтинг, который отражается в

протоколе и является основанием для определения состава участников второго этапа в количестве десяти человек.

8.5. После окончания каждого конкурсного испытания второго этапа счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

8.6. По итогам второго этапа для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания второго этапа.

8.7. По результатам второго этапа выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе и является основанием для определения состава участников третьего этапа в количестве пяти человек.

8.8. Участники третьего этапа объявляются лауреатами Конкурса.

8.9. После окончания каждого конкурсного испытания третьего этапа счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

8.10. По итогам третьего этапа для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания второго и третьего этапов.

8.11. Балл третьего этапа выводится из суммы баллов, набранной конкурсантом по итогам прохождения конкурсных испытаний второго и третьего этапов.

8.12. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам второго и третьего этапов, объявляется победителем республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи».

8.13. Участники, занявшие в рейтинге баллов 2 и 3 место, объявляются призерами конкурса «Руководитель года Адыгеи».

## **9. Финансирование Конкурса**

9.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

9.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

В оргкомитет республиканского  
профессионального конкурса  
«Руководитель года Адыгеи – 2024»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

Директора / заведующего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в республиканском профессиональном конкурсе «Руководитель года Адыгеи – 2024» (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**участника республиканского профессионального конкурса**  
**«Руководитель года Адыгеи – 2024» на обработку**  
**персональных данных**  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством  
Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору Конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024» (далее – Конкурс) – Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РА «АРИПК» (далее – ЦНППМ), расположенному по адресу: 385000, г. Майкоп, ул. Ленина, д. 15, (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Электронное портфолио участника  
республиканского профессионального конкурса  
«Руководитель года Адыгеи – 2024»**

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя образовательной организации	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес интернет-сайта образовательной организации	
<b>2. Образование</b>	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и переподготовке (объем программы более 500 академических часов)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
<b>3. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>4. Достижения</b>	
<b><i>Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах</i></b>	<b>Баллы (* - не более двух)</b>
Профессиональные награды, звания, учреждённые Министерством образования России <sup>1</sup>	*
Профессиональные награды, звания, учреждённые Министерством образования и науки Республики Адыгея <sup>1</sup>	*
Победа/призовое место в профессиональных	*

конкурсах федерального или регионального уровней <sup>1</sup>	
<b>Наличие научных публикаций <sup>2</sup></b>	
Публикации в официальных рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление) <sup>3</sup>	*
Другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках <sup>3</sup>	*
<b>Участие общеобразовательной организации в федеральных /региональных грантовых программах за последние 3 года (не более трех)</b>	
Название программы <sup>4</sup>	*
<b>Наличие у общеобразовательной организации статуса площадки федерального или регионального уровня за последние три года</b>	
Стажировочная площадка <sup>5</sup>	*
Инновационная площадка <sup>5</sup>	*
Экспериментальная площадка <sup>5</sup>	*
Опорная площадка <sup>5</sup>	*
<b>Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/региональной системы образования (реализация целевых программ)</b>	
Название программы <sup>6</sup>	*
<b>Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации</b>	
В свободной форме, заверенное руководителем/ заместителем руководителя учредителя образовательной организации <sup>7</sup>	

<b>Материалы для размещения на сайте Конкурса, интересные сведения об участнике</b>	
Хобби <sup>8</sup>	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
Девиз для жизни, работы и творчества	
Интересные сведения о профессиональных достижениях, не раскрытые предыдущими разделами (не более 100 слов)	

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество участника

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию удостоверяющего документа, размещенную в облачном хранилище.

<sup>2</sup> Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.

<sup>3</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию титульной страницы и оглавления, размещенную в облачном хранилище.

<sup>4</sup>Подтверждается активной ссылкой на скан-копию документа, заверенным грантодателем, размещенную в облачном хранилище.

<sup>5</sup>Подтверждается активной ссылкой на скан-копию соответствующего приказа, размещенную в облачном хранилище.

<sup>6</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию справки или иного документа, размещенную в облачном хранилище.

<sup>7</sup> Подтверждается активной ссылкой на скан-копию письма, размещенную в облачном хранилище.

<sup>8</sup> Выделенные курсивом позиции не обязательны для заполнения.

**Положение**  
об организационном комитете по проведению республиканского  
профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024»

1. Организационный комитет (далее — Оргкомитет) является коллегиальным органом, образованным с целью организации проведения республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024» (далее – Конкурс).

2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов оргкомитета.

4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов Оргкомитета.

5. Оргкомитет Конкурса:

5.1. Определяет формы, место, время проведения Конкурса.

5.2. Формирует списки участников и составы жюри Конкурса.

5.3. Обеспечивает организационно-методическую подготовку и проведение Конкурса, в том числе разрабатывает показатели критериев конкурсных заданий и их балльную оценку.

5.4. Формирует состав счетной комиссии.

5.5. Анализирует и обобщает итоги Конкурса.

5.6. Обеспечивает разработку материалов для публикации в средствах массовой информации о подготовке, проведении и результатах Конкурса, организует подготовку и распространение информационно-методических материалов.

Состав организационного комитета по проведению республиканского профессионального конкурса «Руководитель года Адыгеи – 2024»

1. Журавель Артем Алексеевич, заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея.
2. Михайловская Марианна Муратовна, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея.
3. Новоселова Тамара Федоровна, ведущий консультант отдела развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея.
4. Кабанова Надежда Ивановна, директор ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».
5. Тхагова Фатима Рамазановна, директор ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».
6. Кесебежева Людмила Анатольевна, заместитель директора ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации руководитель ЦНППМ.
7. Кошкин Сергей Владимирович, Председатель Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
8. Берзегова Асят Хамедовна, начальник Управления образования муниципального образования «Кошехабльский район».
9. Жачемукова Светлана Кадырбечевна, и.о. начальника управления образования Администрации муниципального образования «Теучежский район».
10. Железнова Маргарита Валерьевна, начальник управления просвещения, культуры и социального развития муниципального образования «Майкопский район».
11. Киков Алий Шабанович, начальник Управления образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район».
12. Ковалевская Анна Леонидовна, начальник управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».
13. Кушу Аскер Вячеславович, начальник Управления образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск».
14. Хотко Сариев Бечмизовна, руководитель Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».
15. Цеева Мариет Каплановна, начальник Управления образования администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

16. Черников Олег Александрович, председатель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».